

УТВЪРЖДАВАМ,

ДИРЕКТОР:

Инж. Биана Тодорова

Заповед № РД-15-657/10.09.2026 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА
ГИМНАЗИЯ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ - РАЗГРАД**

през учебната 2026/2027 година

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 17/10.09.2026 г.) в изпълнение на разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и е утвърден със Заповед №РД-15-657/10.09.2026 г. на директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ	3
ГЛАВА ВТОРА. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ	4
ГЛАВА ТРЕТА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ	11
Раздел I. ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ	11
Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ	14
Раздел III. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	20
Раздел IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ	25
Раздел V. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ	28
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ	31
Раздел I. УЧЕНИЦИ	31
Раздел II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ	40
Раздел III. РОДИТЕЛИ	45
ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО	46
Раздел I. ДИРЕКТОР	46
Раздел II. ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОРИ	48
Раздел III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	48
Раздел IV. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ	49
Раздел V. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ	49
ГЛАВА ШЕСТА. ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО	50
Раздел I. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	50
ГЛАВА СЕДМА. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	51
ГЛАВА ОСМА. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО	52
Глава девета. ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИИ И СПЕЦИАЛНОСТИ	53
ГЛАВА ДЕСЕТА. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ	54
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	54

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1). Този правилник регламентира организацията, управлението и дейността на НПТГ “Ш. Петьофи”, като определя правата и задълженията на всички участници в учебния процес.

(2). Правилникът се прилага за цялата училищна общност – участниците в образователния процес – учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, родителите, както и непедagogическите специалисти.

Чл. 2. Цел на настоящия правилник е да приведе в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти правилника за дейността на НПТГ “Ш. Петьофи”, гр. Разград.

Чл. 3. Училищното образование в НПТГ “Ш. Петьофи” включва обучение, възпитание и социализация на учениците, като се осигурява тяхното пълноценно развитие в съответствие с националните образователни приоритети и спазвайки следните водещи принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

6. хуманизъм и толерантност;

7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;

10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

ГЛАВА ВТОРА. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1). Според степента на образование училището е **средно** и се осъществява обучение от VIII до XII клас включително, в **два етапа**, както следва:

1. **първи** гимназиален етап – от VIII до X клас включително;
2. **втори** гимназиален етап – от XI до XII клас включително.

(2) Според съдържанието на подготовката училището е **професионално**

(3) НПТГ “Шандор Петьофи” е **държавно училище**, което осъществява чрез своята дейност държавната образователна политика в съответствие с Конституцията, законите на Република България и съответните нормативни актове, отнасящи се до образованието.

(4) Гимназията е **иновативно училище**.

(5) Гимназията е със статут на училище с **национално значение**, считано от 2017 г.

Чл. 5. (1) Училището притежава:

1. Наименование – Национална професионална техническа гимназия “Шандор Петьофи”

2. Символи:

✓ **училищно знаме**

✓ **химн**

✓ **униформа** – състояща се от бяла риза, черен/син панталон за момчетата, черна/синя пола за момичетата и вратовръзка с логото на училището. Униформата е задължителна за всички ученици при провеждане на откриване на учебната година, празника на гимназията и отбелязването на националния и официалните празници.

3. Ритуали:

✓ Тържествено откриване на учебната година

✓ Коледна трапеза

✓ **Празник на гимназията**, отбелязван ежегодно в последния работен петък на месец април.

✓ Изпращане на зрелостниците

✓ Официално връчване на дипломите за средно образование и свидетелствата за професионална квалификация

✓ Отбелязване на националния и официалните празници

4. Седалище и официален адрес – гр. Разград, ул. „Илия Петров“ №1;

5. Собствен кръгъл печат и печат с държавния герб;

6. Идентификационен код по БУЛСТАТ

(2) Съгласно чл. 289 от ЗПУО в училището се прилага система на делегиран бюджет.

(3) Съгласно чл. 293 от ЗПУО училището придобива и разполага със собствени приходи.

(4) Училището:

1. определя вътрешната си организация и училищните символи, ритуали и униформено облекло;

2. разпорежда се самостоятелно с бюджетните си средства;

3. избира начина на приемане на ученици в съответствие с нормативните актове;

4. определя организацията, методиката и средствата за обучение и възпитание;
5. издава документи за завършен клас, степен на образование;
6. се сдружава с юридически лица от страната и чужбина и сключва договори за участие в международни програми и проекти, без да се нарушават държавните интереси.

(5) Училището носи отговорност за:

1. изпълнението на държавните образователни стандарти, отнасящи се до неговата дейност;
2. създаването на условия за опазване живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им и на територията си;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата база;
4. недопускането на извършването на дейности, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността или нарушават образователно-възпитателния процес.

(6) Като юридическо лице училището се представлява от директора, чиито права и задължения се уреждат с този правилник.

Чл. 6. (1) НПТГ „Шандор Петьофи“ осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. урежда устройството и дейността си с правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му;
3. избира организацията, методите и средствата на обучение с цел осигуряване на качествено образование;
4. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
5. участва в национални програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото му самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 7. В системата на предучилищното и училищното образование дейността на НПТГ „Шандор Петьофи“ се регулира от единните държавни образователни стандарти (ДОС).

Чл. 8. В НПТГ „Шандор Петьофи“ учениците ползват правото си на безплатно образование, като:

1. не заплащат такси за училищно обучение в рамките на ДОС;
2. ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си;

3. ползват безплатно учебници и учебни комплекти, избрани от учителите, които преподават по общообразователни учебни предмети в съответния етап от степента на образование, след съгласуване с обществения съвет, при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 9. (1) Официалният език в НПТГ „Шандор Петьофи“ е българският.

(2) Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(3) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици, които се обучават в НПТГ „Шандор Петьофи“.

(4) За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция.

(5) По смисъла на този правилник „майчин език“ е езикът, на който ученикът общува в семейството си.

Чл.10. Образованието в Гимназията е светско. То не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини и практики, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност, материално и обществено положение или религия. В НПТГ по решение на училищното ръководство и Педагогическия съвет могат да бъдат извършвани ритуали на Българската православна църква – водосвет.

Чл.11. Обучението на учениците в Гимназията се осъществява в съответствие с единните държавни образователни стандарти/ДОС/ и на основата на учебни планове, учебни програми, учебници, наредби и нормативни актове, утвърдени от министъра на образованието и науката или от упълномощено от него лице.

Чл.12. Гимназията има правомощия и отговорности по отношение на приема, обучението и преместването на ученици, както и по издаването на официални документи за завършен клас, степен на образование и степен на професионална квалификация, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл.13. Условието и редът за приемането на учениците в VIII в Гимназията се уреждат с наредба на МОН, в чието разработване НПТГ участва с правото на предложение за прием, за балообразуващи дисциплини, начин на балообразуване и подреждането на кандидатите.

Чл. 14. НПТГ „Шандор Петьофи“ осъществява **професионално** образование в средната степен – първи и втори гимназиален етап, в професии от професионалните направления:

- код 481 „Компютърни науки“
- код 521 „Машиностроене, металообработване и металургия“
- код 522 „Електротехника и енергетика“
- код 523 „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“

чрез общообразователна подготовка и професионална подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка

Чл. 15. От 2026/2027 учебна година НПТГ „Шандор Петьофи“ осъществява **професионално** образование в средната степен – първи и втори гимназиален етап, в професии от професионалните направления:

- код 0613 „Анализ и разработване на софтуер и софтуерни приложения“
- код 0713 „Електротехника и енергетика“
- код 0714 „Електроника и автоматика“
- код 0715 „Машиностроене, механотехника, металообработване и металургия“

чрез общообразователна подготовка и професионална подготовка. То може да се допълва и чрез разширената подготовка

Чл. 16. (1). Училищната подготовка в Гимназията е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигането на целите на училищното образование.

(2). Според съдържанието си училищната подготовка в училището е общообразователна, разширена, професионална и допълнителна.

(3). Училищната подготовка в Гимназията се придобива чрез обучение по учебни предмети, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 17. Право на училището е да се изучават и учебни предмети в областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети. Учебните предмети се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя на учебните часове.

Чл. 18. (1) Общообразователната подготовка обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Целите, съдържанието и характеристиките на общообразователната подготовка, както и общообразователните учебни предмети по ал. 2, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Чл. 19. Общообразователната подготовка се придобива по учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението, утвърдени от министъра на образованието и науката

Чл. 20. (1) За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78 от ЗПУО.

(2) Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми са определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 21. (1) Общообразователната подготовка в основната степен на образование в Гимназията е еднаква за всички ученици и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

(2) Разпределението на общообразователните учебни предмети за придобиване на общообразователна подготовка в средната степен на образование в НПТГ „Ш. Петьофи“ по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от средната степен е определено в училищния учебен план, утвърден от директора.

Чл. 22. Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

Чл. 23. (1) Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището

(2) Заявяването на избора се извършва чрез подаване до директора на писмено заявление по образец на училището до 2 седмици преди края на учебните занятия;

Чл. 24. Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет за съответния клас се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 25 (1) Професионалната подготовка в гимназията обхваща компетентности, необходими за придобиване на съответната професионална квалификация, както и за придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава, включително за упражняване на регулирани професии.

(2) Професионалната подготовка осигурява постигането на държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия в двата гимназиални етапа на средната степен на образование.

(3) Професионалната подготовка за всяка професия в Гимназията е обща, отраслова, специфична и разширена и включва обучение по теория и практика на професията.

(4) Целите, съдържанието и характеристиките на видовете професионална подготовка се определят в Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 26. (1) Учебните часове, предоставени в типовия учебен план за **разширена професионална подготовка**, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

(2) В учебните часове за разширена професионална подготовка могат да се включат за изучаване учебни предмети с учебно съдържание, необходимо за придобиване на правоспособност.

(3) В учебните часове за разширена професионална подготовка може да се включат за изучаване нови учебни предмети, включени в утвърдената иновация.

(4) Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се предлагат от съответните професионални направления в училището, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(5) Заявяването на избора става чрез подаване до директора на писмено заявление по образец на училището до 2 седмици преди края на учебните занятия;

Чл. 27. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложите им.

(2) Учебните предмети и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

(3) Съдържанието на допълнителната подготовка, се определя в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

(4) Заявяването на избора става чрез подаване до директора на писмено заявление по образец на училището до 2 седмици преди края на учебните занятия;

Чл. 28. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове за придобиване на общообразователна подготовка;

2. раздел Б – избираеми учебни часове за придобиване на отраслова и специфична професионална подготовка, разширена подготовка и разширена професионална подготовка;

3. раздел В – факултативни учебни часове за придобиване на допълнителна подготовка.

Чл. 29. (1) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети за всяка паралелка за всяка учебна година.

(2) Училищният учебен план се приема с решение на педагогическия съвет и след съгласуване с обществения съвет към училището, утвърждава се със заповед на директора и не може да се променя през учебната година

Чл. 30. (1) Извън часовете по чл. 29, ал.1 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на **спортни дейности**, определени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта.

(2) Педагогическият съвет съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности.

(3) Организирането и провеждането на учебния час за спортни дейности се извършва по следния ред:

1. Заявяването на избора се извършва чрез подаване до директора на писмено заявление по образец на училището до 2 седмици преди края на учебните занятия.

2. Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи

3. Организирането и провеждането на спортните дейности се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител" или "треньор" по даден вид спорт.

4. Обучението и дейностите по ал. 1 може да се осъществяват в блок от часове в зависимост от проблематиката и от потребностите на учениците от паралелката.

Чл. 31. (1) Извън часовете по чл. 29, ал. 1 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за **час на класа**.

(2) В часа на класа се осигурява гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредба № 13 на МОН от 21.09.2016 год., и се осъществяват занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани с:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенцията на насилието, справянето с гнева и агресията и мирното решаване на конфликти;
8. превенцията на тероризма и поведението при терористична заплаха;
9. превенцията и противодействието на корупцията;
10. електронното управление и медийната грамотност.

(3) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществява и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(4) Разпределението на тематичните области по ал. 2 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение №5 от Наредба №13 на МОН от 21.09.2016 год.

(5) Извън тематичните области по ал. 2 министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(6) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срок до края на първата седмица след началото на учебните занятия.

(7) В годишния план по ал. 6 броят на часовете по теми и дейности се определя според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.

(8) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 2 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.

Чл. 32. Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна форма на обучение.

Чл. 33. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване, се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а за индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 20 и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 34. /1/ Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

/2/ Лицата, прекъснали обучението си, продължават обучението си по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която възобновяват обучението.

ГЛАВА ТРЕТА. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I. ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 35. В VIII клас по чл. 142, ал. 3, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование се приемат ученици в паралелки, определени с утвърдения държавен план-прием за НПТГ „Ш. Петьофи“.

Чл. 36. С държавния план-прием за НПТГ „Ш. Петьофи“ се определят:

1. броят на паралелките;
2. броят на местата в паралелките;
3. специалностите от професии по паралелки и по форми на обучение - дневна, вечерна, задочна и дуална система на обучение;

Чл. 37. (1) Изготвянето на мотивирано предложение за държавния план-прием за НПТГ „Ш. Петьофи“ се извършва от директора, като броят на местата за обучение по специалности от професии се съгласува с местен работодател или с местен орган на национално представителна организация на работодателите, който е член на комисията по заетостта към областния съвет за регионално развитие;

(2) До **15 януари** на текущата година директорът на училището представя на началника на РУО-Разград мотивираното предложение относно броя на паралелките, броя на местата и специалностите от професии по форми на обучение;

(3) Утвърждаването на държавния план-прием става до **30 април** със заповед на началника на РУО-Разград

(4) Утвърдения план-прием се обявява в училището и на интернет страницата на Гимназията.

Чл. 38. (1) Кандидатстването, класирането, приемането и записването на нови ученици в Гимназията се осъществява по реда, процедурата и в сроковете, определени от чл.49-чл.54 на Наредба за организация на дейностите в училищното образование и преходните и заключителни разпоредби от наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

(2) Педагогическият съвет ежегодно в срок до 15 януари, определя допълнителни критерии за класиране на учениците извън определените в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както и начина на балообразуване за учениците, завършили основно образование – 7 клас. Допълнителните критерии се обявяват в Гимназията и на интернет страницата на училището.

Чл. 39. (1) Учениците се записват в по-горен клас с удостоверение за преместване, ако идват от друго училище, като заявяват желанието си със заявление по образец на НПТГ.

(2) Учениците, които са се обучавали в професионални училища в чужбина, представят необходимите документи съгласно действащата нормативна уредба за признаване на завършени периоди, класове, етапи или степени на училищно обучение и професионална квалификация, придобити при обучение в училища на чужди държави. Учениците, на които е признат съответният завършен клас, се записват при условията и по реда на действащата нормативна уредба. При необходимост те полагат приравнителни изпити по учебните предмети, които не са изучавали или по които нямат оценки, когато такива учебни предмети се изучават в съответния клас в България. Приравнителните изпити на тези ученици се насрочват до един месец след регистриране на заявлението им.

(3) Свидетелствата за завършено основно образование, представени при записването в VIII клас, се връщат на учениците след завършване на обучението им.

Чл. 40 Заличен.

Чл. 41. Учениците може да се преместват, при наличие на свободни места /съгласно член 106 104 от Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование/ в паралелката, в която искат да постъпят в същото или в приемащото училище, при условията и по реда на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

1. от VIII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас по същата специалност от професия – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XII клас по същата специалност от професия – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок;

Преместването се осъществява при спазване изискванията на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 42. (1) Учениците може да се преместват по реда на чл. 41, ал. 1 при промяна на постоянния или настоящия адрес на ученика от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести, при условията и по реда, определени в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(2) Преместването на ученик над утвърдения държавен план-прием се извършва при условията и по реда, определени в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 43. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от ученика, съгласувано с родителите до директора на приемащото училище;

2. до 3 работни дни от получаване на заявлението директорът на приемащото училище потвърждава пред родителя възможността за записване на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1; при необходимост от получаване на разрешение по чл. 106, ал. 3, чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 4 тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.

(2) До 5 работни дни от получаване на информацията по ал.1, т.2 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищните учебни планове, по които ученикът се е обучавал в класовете в първи и втори гимназиален етап.

(3) преместване на ученик в риск от отпадане, за когото са предприети мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, задължително информира началника на регионалното управление на образованието. Когато приемащото училище е в друга област, началникът на регионалното управление на образованието информира началника на регионалното управление на образованието, на чиято територия е училището, в което ученикът се премества.

(4) Директорът на приемащото училище в срок до три работни дни от получаване на удостоверението по ал. 2 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът

подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(5) В срока по ал. 4 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

Чл. 44. Ученик се счита за преместен в приемащото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, ученикът посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 45.(1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 46. (1) Началото на учебната година се определя със заповед на министъра на образованието и науката.

(2) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в два учебни срока, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(3) Продължителността на учебната година, учебните срокове и ваканциите се определят за всеки клас с учебния план и с график на учебното време на МОН за конкретната учебна година.

(4) Учебните занятия са с продължителност не повече от 38 седмици и не по-малко от 31 седмици.

Чл. 47. (1) Учебната седмица за всички класове е петдневна.

(2) Учебното време на учениците по задължителните учебни предмети за учебна седмица е от 30 до 33 учебни часа /включително часа на класа/.

(3) Допълнителният час за физическо възпитание и спорт и допълнителният час на класа се провеждат извън часовете по ал.2.

(4) Допълнителният час на класа не представлява учебен час, организира се по отделен график, утвърден от директора, и се заплаща при условията и по реда на действащата нормативна уредба и вътрешните правила за работната заплата.

Чл. 48. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден започва не по-рано от 8,00 часа и приключва не по-късно 19,30 часа.

(3) Началото и крайт на учебния ден се определя със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

Чл. 49. (1) В началото на учебната година се определя организацията на учебния ден и седмичното разписание.

(2) Седмичното разписание на учебно-възпитателния процес се съобразява с психофизическите особености и възможности на учениците и с натовареността на учебната база, се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на учебната година.

(3) При изготвяне и спазване на седмичното учебно разписание се спазват изискванията на Наредба № 10 от 19 юни 2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания и на другите относими нормативни актове.

Чл. 50.(1) Продължителността на учебния час по общообразователна подготовка, теория, лабораторна и учебна практика на специалността е 45 минути.

(2) Почивката между учебните часове е с продължителност не по-малко от 10 минути и не повече от 30 минути.

(3) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед, при условията и по реда на чл. 8 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 51. (1) Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се утвърждава със заповед на директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включват часът на класа и учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 52. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

(2) В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 53. Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от КТ;

2. ваканциите;

3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл.105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 54. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 55. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви и да участват в различни организирани такива.

(2) За провеждане на организирано посещение учителят, класният ръководител или друг педагогически специалист предварително планира брой часове в тематичния годишен план.

(3) За провеждане на организираното посещение учителите представят на директора информация в писмен вид, която съдържа:

- време и място на провеждане;
- тема от учебното съдържание;
- информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците.

(4) Информацията се представя в десетдневен срок преди датата на провеждане.

(5) Родителите/настойниците на учениците дават информираното си съгласие за всички посещения в началото на учебната година.

Чл. 56. (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна и индивидуална форма на **обучение**, се осъществява **от разстояние в електронна среда** чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) При наличие на необходимите технически и технологични средства, по заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, и след заповед на директора на училището обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна и индивидуална форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, обучението в дневна и индивидуална форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(5) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

(6) Родителите на ученика, който ще се обучава от разстояние в електронна среда подават декларация, с която се задължават:

1. да осигурят необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2. да поддържат редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището.

4. да осигурят редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5. да подпомагат процеса на самоподготовка на ученика и да съдействат за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл. 57. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 56., ал. 3 и ал. 4, т. 1 и 2 ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(2) Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението (образец на МОН), декларация от ученика/родителите при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО за съхраняване и опазване на информацията, получавана по време на наблюдението на уроци в реално време, медицински документ или документ, удостоверяващ други причини.

(3) Директорът информира родителя относно възможността училището да осигури обучение от разстояние в електронна среда не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението.

(4) За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището издава заповед.

Чл. 58. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 56., ал. 4, т. 3 ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, подава заявление чрез директора на училището до началника на регионалното управление на образованието.

(2) Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

(3) В деня на подаването на документите по ал. 1 директорът на училището ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента.

(4) След уведомяване от началника на РУО директорът на училището издава заповед за включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда.

Чл. 59. (1) Обучението от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 56., ал. 3 и 4 започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението, при писмено съгласие на родителя за организацията на обучението от разстояние в електронна среда,

която училището може да осигури по учебните предмети от училищния учебен план, като класният ръководител на паралелката осигурява писменото информиране на родителите на учениците от паралелката, че ученик от паралелката се обучава от разстояние в електронна среда чрез несинхронни дистанционни часове.

(2) Когато е подадено заявление до решаване на въпроса за преминаване към обучение от разстояние в електронна среда ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището.

(3) Обучението по чл. 56., ал. 3 и 4 се прекратява:

1. по желание на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;
3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по чл. 56., ал. 6 задължения.

(4) Обучението по чл. 56., ал. 3 и 4 спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по чл. 56., ал. 1 и 2, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

Чл. 60. (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Синхронното обучение и взаимодействие между всички участници в образователния процес от разстояние в електронна среда се осъществява чрез електронната образователна система Microsoft Teams, интегрирана в edu.mon.bg.

Чл. 61. Електронни профили в @edu.mon.bg

1. Електронните профили в @edu.mon.bg са персонални.
2. Всеки профил отговаря на точно определен потребител и всеки трябва да се отнася ОТГОВОРНО и да пази своите данни.
3. Не се предоставя информация за потребителски имена и пароли на трети лица.
4. Не се предоставя информация за потребителски имена и пароли в различни електронни платформи и социални мрежи.
5. Не се публикуват кодове на класни стаи в незащитени групи и канали.
6. В профила си всеки потребител следва да въведе информация, с чиято помощ да може сам бързо да смени компрометираната или забравена парола — алтернативен имейл и/или мобилен телефон. Ако такава информация не е въведена, смяната на парола може да бъде извършена единствено от администратора на училището. При съмнение за кражба на потребителски профил или компрометиран профил незабавно се уведомява администратора в училище. Родителите и учениците уведомяват чрез класния ръководител.

7. Паролите трябва да бъдат достатъчно дълги и достатъчно сложни, да бъдат съставени от различни знаци и символи. Паролите не трябва да бъдат думи, имена или нещо, което лесно може да бъде асоциирано с техните собственици. Паролите трябва да бъдат сменяни периодично. Неправилното управление на пароли може да доведе до

значителни рискове от кражба и необратима загуба на информация, изтичане на чувствителни данни, пробив в информационните системи.

8. Всички потребители не трябва да използват пароли за достъп до системи на Министерството на образованието и науката за свои лични нужди.

9. Паролите са строго персонални и по никакъв повод и при никакво обстоятелство не следва да бъдат споделяни с трети лица. Те се считат за строго секретна информация. При никакви обстоятелства паролите не трябва да бъдат изпращани по електронна поща, да бъдат записвани на хартиен носител, обсъждани по телефон, факс или друг несигурен или лесен за разчитане формат или канал, както и при никакви обстоятелства не трябва да бъдат въвеждани в електронни анкети. Паролите не трябва да бъдат записвани във файл на работна станция, сървър или мобилно устройство в некриптиран вид.

Чл. 62. (1) Педагогическият съвет съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените от педагогическият съвет по ал.1. Учениците, които постъпват в училището след 30 юни, подават заявлението при записването си в училището.

(3) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(4) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(5) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

(6) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя, освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Чл. 63. Учениците, за които по медицински причини е противопоказно участието в учебните часове по физическо възпитание и спорт или в учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности, се освобождават от участие при условията и по реда, определени в действащата нормативна уредба и въз основа на съответния медицински документ, но присъстват в часа.

Чл. 64. (1) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа освен чрез обучение за придобиване на компетентностите, посочени в рамковите изисквания по чл. 14, ал. 2 от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се осъществяват чрез занимания, дейности и проекти по тематични области, свързани със:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността на движението по пътищата;

6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
 7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
 8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
 9. превенция и противодействие на корупцията;
 10. електронното управление и медийната грамотност.
- (2) Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в часа на класа се осъществяват и чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.
- (3) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5 *от Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование*. Минималният задължителен брой, както и разпределението по възрастови групи, на педагогическите ситуации от тематичната област по ал. 1, т. 5 - безопасност на движението, са посочени в приложение № 5.
- (4) Извън тематичните области по ал. 1 министърът на образованието и науката може ежегодно да определя и други теми, по които да се работи в часа на класа за осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- (5) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срокове и по ред, определени в правилника за дейността на училището, и при съобразяване с разпределението на тематичните области по ал. 1 и приложение № 5.
- (6) В годишния план по ал. 5 се определя броят на часовете по теми и дейности според интересите и възрастта на учениците и с тяхно участие.
- (7) За изпълнение на училищната стратегия и училищните политики педагогическият съвет може да определя приоритетни тематични области по ал. 1 съобразно спецификата на общността, средата, интересите и възрастовите особености на учениците.
- (8) Обучението по отделни тематични области по ал. 1 може да се осъществява от гост-лектори от съответните компетентни институции, от неправителствени организации или от общественици в присъствието на класния ръководител.

Раздел III. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 65. (1) Училищното обучение в НПТГ „Ш. Петьофи“ се осъществява в **дневна форма и обучение чрез работа** (дуална система на обучение).

(2) Училището осигурява обучение и в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение.

Чл. 66. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът, при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

(4) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 67. Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

Чл. 68. (1) Дневна форма на обучение се организира за паралелки в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, часа за спортни дейности и часа на класа.

Чл. 69. (1) **Самостоятелна форма на обучение** включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изявени дарби.

4. лица, навършили 16 години

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявление за записване в началото на учебната година.

2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- за насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- конспектите по всеки учебен предмет;
- наличните учебни материали в библиотеката на училището;

4. Уведомяването се осъществява чрез електронната поща, поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите, публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини, публикуване на сайта на училището на графика за консултации на учителите.

Чл. 70. Учениците се приемат в самостоятелна форма на обучение след подадено заявление, решение на Педагогическия съвет и заповед на директора.

Чл. 71. (1) Учениците в самостоятелна форма на обучение, обучавани по други учебни планове и програми, полагат изпити по действащите учебни планове и програми за дневна форма на обучение.

(2) Учениците имат право да завършат определен клас по училищния учебен план, по който са започнали да се обучават в същото училище.

(3) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

(4) Изпитите се провеждат за всеки клас поотделно върху материала /по всеки предмет/ за цялата учебна година.

(5) Заявления за допускане до изпити се подават до директора на Гимназията най-късно 15 дни преди началото на всяка изпитна сесия.

Чл. 72. (1) Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение за всяка учебна година се провеждат в 2 редовни сесии: януари и април, и 2 поправителни сесии – май /за 12 клас/ и юни и август.

(2) Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да положат изпити за отделен клас наведнъж по всички предмети или по част от предметите по свой избор. Ако издържат успешно изпитите си за даден клас, те имат право да полагат изпити и за следващия клас през същата сесия.

(3) Изпитите са писмени с продължителност 3 астрономически часа; по информатика и информационни технологии – писмени и практически с продължителност 3 астрономически часа за писмената част на изпита и не повече от 5 часа за практическата част; по чужди езици – писмени и устни с продължителност 3 астрономически часа за писмената част на изпита и не повече от 30 минути за устната част; по техническо чертане, по физическо възпитание и спорт и по учебна и лабораторна практика - практически с продължителност не повече от 5 астрономически часа и се провеждат по разписание, утвърдено от Педагогическия съвет и одобрено от директора на Гимназията, като в един ден се полага изпит по един предмет. Писмените работи се пазят 1 година.

(4) Когато учениците в самостоятелна форма на обучение си послужат с измама, изпитите им се анулират. Сесията се счита за консумирана.

Чл. 73. Като ученици в самостоятелна форма на обучение могат да се приемат ученици и лица при условията и по реда, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Според вида на завършеното образование, професията, степента на образование и училищния учебен план директорът определя учебния план, по който всеки отделен ученик ще се обучава, и признава резултатите от предходното обучение при условията и по реда на действащата нормативна уредба. Учебният план се прилага към личното образователно дело на ученика.

Чл. 74. Ученици в самостоятелна форма на обучение, завършили успешно даден клас или степен на образование в друго училище, се освобождават от изпит по учебните предмети за съответния клас на професионалното образование, когато учебното съдържание по съответния предмет съответства на учебното съдържание по действащия учебен план на НПТГ „Ш. Петьофи“. Преценката за съответствието се извършва от директора при условията и по реда на действащата нормативна уредба.

Чл. 75. (1) Предметите, по които учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за завършен клас на обучение, видът на изпитите и времето за провеждането им, се определят с действащия учебен план за дневна форма на обучение по съответната професия или специалност.

(2) За да бъдат допуснати за полагане на изпити по практика /учебна, лабораторна и производствена/, учениците в самостоятелна форма трябва задължително да са провели учебни часове по тези дисциплини, чийто брой за всяка дисциплина и за всяка професия и специалност се определя с норматив, определен от преподавателите. Тези часове могат да бъдат взети в учебно и извънучебно време. Взетите в извънучебно време часове се заплащат в равностойността на лекторския час за учител с висше образование за момента на провеждането им. Вземането на тези часове не се изисква за ученици, които по времето на провеждането им работят по същата специалност или са работили по специалността до 5 години преди това.

(3) Учениците в самостоятелна форма на обучение, които са положили успешно изпит за завършен клас или степен на образование, получават предвидените документи за образование и квалификация.

(4) За учениците в самостоятелна форма на обучение се назначава класен ръководител, който декларира работата си по организацията на обучението и по воденето на документацията като допълнителен час на класа.

Чл. 76. За учениците в самостоятелна форма на обучение се води съответната училищна документация, в която се отразяват оценките от положените изпити, както и признатите резултати от предходно обучение съгласно действащата нормативна уредба.

Чл. 77. Ученици в самостоятелна форма на обучение, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подат отново заявление. Заявлението се подава в началото на новата учебна година.

Чл. 78. Индивидуалната форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни;

2. даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове.

Чл. 79. За индивидуална форма на обучение учениците подават молба до директора на Гимназията, в която мотивират причините за промяна на формата на обучение, като учениците по по чл. 78, т.1 прилагат медицински документ.

Чл. 80.(1) За учениците по по чл. 78, т. 1 училището разработва индивидуален учебен план, който осигурява от 8 до 12 часа обучение седмично. Планът се утвърждава с решение на Педагогическия съвет.

(2) Директорът определя преподавателския състав в платформата.

(3) Обучението се провежда в домашни, болнични или училищни условия.

(4) Знанията и уменията на учениците се оценяват с текущи, срочни и годишни оценки.

Чл. 81. Учениците по чл. 78, т.2 се подготвят изцяло самостоятелно и се оценяват чрез полагане на изпити. Редът и начинът на организиране и провеждане на тези изпити се регламентират от чл. 38 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За ученика се съставя отделно лично образователно дело, в което се вписват резултатите от изпитите.

Чл. 82. Учениците в индивидуална форма на обучение завършват степен на образование и професионална квалификация по реда и начина на учениците в дневна форма на обучение, чрез полагане на предвидените изпити. Независимо от формата на обучение, образователната и квалификационната степен се удостоверява с едни и същи по вид документи, които дават равни права на завършилите.

Чл. 83. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение.

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на училището, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО.

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако за ученика не е сформиран вече такъв екип.

Чл. 84.(1) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) е специфична форма на обучение, при която професионалната квалификация се придобива чрез:

1. практическо обучение в реална работна среда, и
2. обучение в професионална гимназия.

(2) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) може да се организира от професионална гимназия въз основа на партньорство между един или няколко работодатели.

(3) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

Раздел IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 85.(1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

Чл. 86 (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план, с изключение на спортните училища, при обучението в учебните часове по чл. 92, ал. 1, както и по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;

3. за промяна на оценката;

4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;

6. държавни зрелостни.

Чл. 87 (1) Оценяването се осъществява:

1. в процеса на училищното обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

(2) В зависимост от оценявания оценяването може да е:

1. вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(3) В зависимост от обхвата си оценяването може да е:

1. национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище.

(4) В зависимост от организацията може да е:

1. групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
2. индивидуално - за отделен ученик.

Чл. 88. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите - в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;
3. за промяна на оценката.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет или модул за определен клас;
2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка за определен етап от степента на образование;
3. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;
4. държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация;

5. изпити за придобиване на професионална квалификация по част от професия.

Чл. 89. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка.

(2) Оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общообразователна подготовка, в държавния образователен стандарт за профилирана подготовка и/или в държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия и/или в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) В зависимост от функцията си поставената оценка може да бъде:

1. текуща оценка - установява степента на постигане на конкретните учебни цели и осигурява текуща информация за резултатите от обучението на ученика;

2. срочна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебния срок и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през съответния срок;

3. годишна оценка - установява степента на постигане на учебните цели в края на учебната година и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по учебния предмет и/или модул през годината;

4. окончателна оценка - установява степента на постигане на резултатите от обучението в края на етап, формира се само в края на първия и на втория гимназиален етап на средното образование и има обобщаващ характер за резултатите от обучението на ученика по даден учебен предмет през съответния етап.

(4) Текущата, срочната и годишната оценка, както и оценката, която се поставя след полагане на изпит, в случаите, когато тя не е слаб (2), не може да се променя. Изключения се допускат само когато след полагане на изпит по чл. 89, ал. 3, т. 3 се променя годишната оценка.

Чл. 90 (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(4) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

(5) Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас, както и от държавните зрелостни изпити и от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

(6) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

(7) Когато се установи, че учениците по ал. 6 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен

показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 91 (1) Текущите изпитвания в НПТГ „Ш. Петьофи“ да се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 е писмено, с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт, и е върху учебно съдържание от последната година, в която съответният учебен предмет е изучаван.

(4) Текущото изпитване за установяване на входното равнище по учебния предмет физическо възпитание и спорт да се осъществява чрез практически изпитвания.

Чл. 92 (1) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

3. едно текущо изпитване по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване по чл. 11, ал. 2.

Раздел V. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 93 (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 94 (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 95 Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 96 (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 97 Ученик, който е в самостоятелна или задочна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 98 (1) Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(2) Учениците със СОП завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

(3) Учениците по ал. 1 и 2, които се обучават и за придобиване на професионална квалификация, освен документа по ал. 1 и 2 получават и съответните документи, издадени при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 99 (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

(2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията.

Чл. 100 (1) Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

(2) Зрелостниците по чл. 99, ал. 2 освен диплома за средно образование получават и свидетелство за професионална квалификация. При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение те получават и свидетелство за правоспособност за професиите, за които се изисква такава.

(3) По свое желание лицето може да получи европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация и/или приложение към дипломата за средно образование на чужд език – английски, френски или немски.

Чл. 101 (1) Задължителният държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература се полага върху учебно съдържание, изучавано в задължителните учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование.

(2) Държавният изпит за придобиване на професионална квалификация по чл. 99, ал. 2 се полага при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 102 По свое желание зрелостникът може да положи и до два допълнителни държавни зрелостни изпита по избрани от него учебни предмети измежду учебните предмети Български език и литература, Чужд език – английски, френски, немски, италиански, испански или руски, Математика, Информационни технологии, Физика и астрономия, Биология и здравно образование, Химия и опазване на околната среда, История и цивилизации, География и икономика и Философия.

Чл. 103 (1) Учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити, които се полагат върху учебното съдържание, изучавано в задължителните учебни часове в двата етапа на средно образование, се определят с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

(2) Формирането на общия успех по чл. 100, ал. 1, както и условията и редът за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити се уреждат с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(3) Министерството на образованието и науката въвежда механизъм за публичност, прозрачност и ежегоден анализ на резултатите от държавните зрелостни изпити.

Чл. 104 (1) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от изпитите по чл. 99, ал. 2 по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(2) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити, съответно държавния изпит за придобиване на професионална квалификация. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

(3) Зрелостниците по ал. 1 може да се явяват на държавни зрелостни изпити и на държавния изпит за придобиване на квалификация по професия без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването.

(4) Зрелостниците по ал. 1 полагат само задължителния държавен зрелостен изпит или държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, който не са положили успешно

(5) Зрелостник, положил успешно само държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, получава свидетелство за професионална квалификация.

При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение може да получи и свидетелство за правоспособност.

Чл. 105. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 106 Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 107 (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование, за придобита степен на професионална квалификация, както и за завършено професионално обучение се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

(3) Министърът на образованието и науката организира създаването и воденето на информационен регистър за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I. УЧЕНИЦИ

Чл. 108 (1) Ученици са лицата, включени във формите на училищно обучение, на извънкласната и извънучилищна педагогическа дейност. Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл.108, ал. 2, т.2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл.109. Ученикът има право:

1. да избира училището, професията, специалността, предметите и дейностите, предвидени в учебния план като избираеми, формите на обучение за навършилите 16 години;

2. да участва по собствен избор в организираниите от Гимназията форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
3. да получава от Гимназията информация по въпросите свързани с неговото обучение;
4. да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си дейност, както и на индивидуална помощ съобразно своите потребности;
5. да бъде обучаван в здравословна, безопасна и сигурна среда;
6. да ползва равен достъп до образование и да не бъде дискриминиран;
7. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебния процес;
8. да бъде защитаван по съответен ред от органите за управление на Гимназията, РУО на МОН, МОН, общинските служби за социално подпомагане по местоживееие и от други институции при нарушаване на законовите му права и накърняване на човешкото му достойнство;
9. да изразява мнения и предложения пред Педагогическия съвет и ръководството на Гимназията по отношение на организацията и провеждането на цялостната дейност;
10. да ползва безплатно цялата материално-техническа база на Гимназията в учебно и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;
11. да избира и да бъде избран в ученическото самоуправление и в органите за управление на класа и училището, когато това е предвидено в нормативната уредба;
12. да получава стипендии и еднократни помощи по ред определен с Постановление на МС и с решение на Педагогическия съвет и на Училищното настоятелство;
13. да участва с мнение в заседанията на Педагогическия съвет при обсъждане резултатите от обучението, награждаване и при налагане на наказания на ученици, както и при разглеждане на собственото му учебно положение, включително с присъствието на родител;
14. да бъде избран и да участва в състава на ученическия парламент на гимназията, който има право да взема участие в планирането и дейността на гимназията.

Чл.109а (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
3. **до 15 учебни дни в една учебна година** с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, **но не повече от 5 дни наведнъж**;

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава **преди отсъствието** на ученика, **като родителят задължително уведомява класния ръководител лично, а при необходимост и по телефона**. Ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител **в първия ден от отсъствието** на ученика от училище.

(3) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(4) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 3, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(5) В случаите по ал. 3, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 110 . Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището на празниците на гимназията и в други определени от училището случаи;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества и други психоактивни вещества в нарушение на закона;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
7. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
8. да не използват мобилни телефони и други електронни устройства по време на учебните часове, освен в случаите, разрешени от учителя за учебни цели или предвидени в действащата нормативна уредба;
9. да се явяват в училище с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
10. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и да спазват санитарно-хигиенните, противопожарните и правилата за безопасност;
11. да се явяват в училище поне 10 минути преди началото на учебните занятия;

12. да спазват указанията на педагогическите специалисти, служителите на училището и охраната при нормална и извънредна обстановка в сградата и района на училището;

13. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути за първия учебен час се отбелязва с 0,5 неизвинено отсъствие в дневника на класа;

14. да спазват установения ред в класните стаи, кабинетите, лабораториите, работилниците и другите помещения на училището по време на учебните часове и междучасията;

15. да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия към нея район; **родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;**

16. да не подсказват, преписват или използват чужди материали и готови разработки като свои при изпълнение на учебни задачи и при оценяване;

17. да не изнасят и повреждат вещи от класните стаи, кабинетите, лабораториите, работилниците и другите помещения на училището; В часовете по физическо възпитание и спорт и учебна практика, учениците, носещи ценности и скъпи телефони, ги оставят на съхранение при преподавателя. За непредадените ценни вещи преди часа учителя /училището не носи отговорност;

18. да носи спортно облекло в часовете по физическо възпитание и спорт, както и подходящо работно облекло и необходимите лични предпазни средства в часовете по учебна практика в работилниците;

19. да познават и изпълняват задълженията си, произтичащи от този Правилник и другите нормативни документи за образованието.

Чл.111. Ученикът няма право:

1. да отсъства от учебни занятия без уважителни причини, удостоверени по реда, определен в Правилника за дейността на училището.

2. да се явява в училище с облекло и във вид, които не съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави;

3. да притежава, употребява и/или разпространява алкохолни напитки, наркотични вещества, тютюневи и свързани с тях изделия, електронни цигари, вейпове, изделия за пушене, различни от тютюневи изделия, както и диазотен оксид (райски газ) в сградата и прилежащите територии на гимназията – двор, тротоари, както и при организирани от училището извънкласни дейности и мероприятия;

4. да участва в политически партии и организации до навършване на 18 годишна възраст;

5. да участва в организации и сдружения на верска или етническа основа и да провежда политическа, националистическа и религиозна пропаганда в учебното заведение;

6. да създава пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения или да накърнява неговото човешко достойнство;
7. да учи в дневна форма на обучение, ако в процеса на обучение се появят отклонения в нормалното му психофизиологическо развитие;
8. да нарушава чл.13 от ЗПУО и да говори на друг език, освен на официалния български език в сградите и района на НПТГ извън часовете по чужд език;
9. да носи хладни и огнестрелни оръжия и да застрашава живота и здравето на другите ученици;
10. да използва мобилни телефони и други технически, цифрови и електронни средства по време на учебен час без разрешение на учителя и в междучасията.
11. да извършва аудио-, фото- или видеозаснемане на учебни занятия, междучасия или части от тях и да разпространява направените записи в ИНТЕРНЕТ, освен със специалното разрешение на преподавателя или директора. В случай, че нарушава ал.9, да бъде наказан съгласно правилника на НПТГ;
12. да упражнява физическо и психическо насилие, както и действия на основата на религиозни, етнически, полови и други различия, спрямо други ученици или участници в образователния процес;
13. да нарушава ограниченията за пребиваване на обществени места без придружител, установени за ученици, ненавършили 18 години, в съответствие със Закона за закрила на детето.

Чл.112 (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. забележка;
 2. предупреждение за преместване в друго училище;
 3. преместване в друго училище до края на учебната година;
 4. преместване от дневна в самостоятелна форма – за ученици навършили 16 години.
- (2) Когато ученикът се яви в НПТГ с облекло или външен вид, които са в нарушение на този правилник и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, се прилага мярката **отстраняване от училище** до отпадане на основанието за отстраняването. Веднага след това се уведомява родителят и се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение.
- (3) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът няма право да напуска сградата на училището по време на отстраняването.
- (4) Учителят, отстранил ученика, попълва **УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО** – Приложение №1, за отстраняване от час. **УВЕДОМИТЕЛНОТО ПИСМО** има два отрязъка. Отрязък 1 се връчва на ученика при отстраняването от час, за да бъде предадено на родител или настойник, а отрязък 2 се предава на класния ръководител на ученика, който може да го предложи за наказание при следното:

1. ако ученикът получи повече от 3 пъти УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО за отстраняване от час, се санкционира по чл.112, ал.1, т.1.
 2. ако ученикът получи повече от 6 пъти УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО за отстраняване от час, се санкционира по чл.112, ал.1, т.2.
- (5) Санкциите и мерките са срочни – до края на учебната година по чл.112, ал.1, т. 1, 2 и 3, и със срок, определен в заповедта за налагане на наказанието по т. 2 и 3. Когато наказанието по чл. 112, ал 1, т. 2 и 3 е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, то влиза в сила от началото на следващата учебна година.
- (6) Санкциите по ал.1 т.1, т.2 и т.3 се налагат по предложение на класния ръководител след мотивирано писмено предложение до директора и заповед на директора, а по т.2 - 4 от директора на Гимназията на основание решение на Педагогическия съвет и заповед на директора. Санкциите се вписват в личните дела/картони.
- (7) Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог или на педагогически съветник и/или се запознава с писменото обяснение на ученика за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.
- (8) санкциите по ал. 1 т. 2, т. 3 и т. 4 се налагат с решение на Педагогическия съвет и при спазване на процедурата по налагане на санкциите и по сезиране на институциите по защита правата и интересите на ученика. Заповедта на директора за налагане на санкцията може да се обжалва по реда на Закона за административно производство. На заседанието на Педагогическия съвет може да присъства и родителят/настойникът на ученика.
- (9) Извънучилищни органи, организации и институции, както и отделни граждани могат по официален начин да сезират училищното ръководство за постъпките и поведението на ученици извън училище и да искат тяхното наказание.
- (10) Санкциите по ал. 1, т.1 могат да бъдат заличени и предсрочно с решение на Педагогическия съвет и заповед на директора.
- (11) Учениците, подлежащи на задължително обучение не могат да бъдат санкционирани по ал.1, т. 4.
- (12) Учениците от последните два класа на обучение не могат да бъдат санкционирани по ал.1, т. 3, ако на територията на областта няма друго учебно заведение със същата специалност.
- (13) Ученик, санкциониран по ал. 1, т. 3, продължава обучението си в друго училище при условие и по ред определен със заповед на началника на РУО на МОН.
- (14) Заповедта на директора за налагане на по ал. 1 може да бъде обжалвана пред министъра на образованието и науката.
- (15) При налагане на санкция по ал. 1, т.1 се спира получаването на стипендии от учениците – стипендианти, за срока на наказанието.
- (16) След изтичането на срока, санкцията се заличава.
- (17) Налагането и заличаването на санкции се вписва в личното дело на ученика. Срокът на санкциите по чл.112, ал.1 т.1 може да бъде съкратен по предложение на класния

ръководител, а по т. 2, т.3 и т.4 по предложение на класния ръководител и с решение на Педагогическия съвет при настъпили извънредни обстоятелства.

Чл. 113. Процедурата за налагане на санкции в НПТГ е:

(1) При направени неизвинени отсъствия ученикът се санкционира, както следва:

1. при допуснати **8 неизвинени отсъствия** – класния ръководител *изпраща уведомително писмо до родителя* за направените отсъствия и се *провежда разговор с ученика и родителя/настойник* за изясняване на причините за допуснатите неизвинени отсъствия и за намиране на начин за преодоляване и недопускане на последващи подобни прояви.
2. при допуснати **8 неизвинени отсъствия** се прилага **чл.112, ал. 1, т. 1;**
3. при направени **13 неизвинени отсъствия** може да се приложи **чл.112, ал. 1, т. 2;**
4. при направени **15 неизвинени отсъствия** се прилага **чл. 112, ал. 1, т. 3, т.4**

(2) Наказанието “Промяна на формата на обучение”, /чл. 112, ал. 1, т. 4 /, може да бъде мотивирано и от неизвинени отсъствия.

(3) Степента на виновност за всяко нарушение се определя от Педагогическия съвет за всеки конкретен случай. Непознаването на този Правилник не намалява степента на виновност.

Чл.114. (1) За стриктно изпълнение на учебните си задължения, постигнати високи резултати в учебния процес, както и за извършване на високи хуманни прояви или на прояви, свързани с риск за живота и здравето, учениците се поощряват с:

1. изказване на **официална благодарност** от името на ръководството на гимназията и Педагогическия съвет и оповестяване на тази благодарност в устна форма от класния ръководител пред паралелковия колектив;

2. поощрението по т. 1 и изпращане на **благодарствено писмо до родителите** на ученика;

3. поощренията по т. 1 и т. 2, **вписване името на ученика в летописната книга** на гимназията и **материална награда;**

4. поощренията по т. 1, т. 2 и т.3, както и удостояване със **званието “Първенец на выпуск”** /за завършващите ученици/ и предложение за удостояване с награди от други институции и органи.

(2) Учениците се награждават за:

1. постигнат успех 5,00 до 5,49 и липса на наложено наказание от Педагогическия съвет /по ал.1, т.1/;

2. постигнат успех от 5,50 до 5,99 и липса на наложено наказание от Педагогическия съвет /по ал.1, т. 1 и т. 2/;

3. постигнат успех 6,00 и липса на наложено наказание от Педагогическия съвет /по ал. 1, т. 1, т.2 и т.3/;

4. извършване на високохуманни постъпки, изискващи висок дух и смелост, доблест и достойнство и представляващи риск за живота и здравето на ученика /ал. 1, т. 1, т.2 и т.3/;

5. постигане на изключителни резултати в областта на науката, техниката, спорта, културата - с решение на Педагогическия съвет.

6. с наградата „**Отличник на годината**“ се награждават ученици от VIII до XII клас, постигнали **годишен успех 6,00**, с решение на Педагогическия съвет и входиращи заявления от класен ръководител или преподавател. Наградата е в размер на **250 евро** и се осигурява със средства от дарението на АДМ – Разград. Наградата се връчва тържествено на **15 септември**.

(3) Завършващите XII клас ученици, които отговарят на условията за удостояване с **Национална диплома**, се предлагат за това отличие по реда и при условията, определени в действащата нормативна уредба.

(4) Завършващите XII клас ученици могат да бъдат удостоявани със званието „**Първенец на випуск**“.

1. Званието „**Първенец на випуск**“ е официално училищно отличие.

2. Званието „Първенец на випуск“ се присъжда за постигнати високи резултати в областта на науката, изкуството, техниката и спорта и се обявява официално при връчването на документите за завършено средно образование.

3. Званието се присъжда с решение на Педагогическия съвет, взето с квалифицирано мнозинство, по предложение на класните ръководители на завършващите ученици и се утвърждава със заповед на директора.

4. Удостояването със званието се извършва след изрично съгласие на номинирания ученик.

5. За званието „Първенец на випуск“ могат да бъдат предложени ученици, които отговарят на поне едно от следните условия:

а) имат **отличен годишен успех за всяка от годините на обучение в гимназията**;

б) имат **отличен общ успех, посочен в дипломата за средно образование**.

6. Всички кандидати се подреждат в низходящ ред на **средния годишен успех** от всички години на обучение. При наличие на повече от един кандидат, с най-висок среден годишен успех от всяка година на обучение, кандидатите се подреждат в низходящ ред по следните критерии:

а) призови класирания – от първо до трето място, на **национални и международни състезания и конкурси** в областите посочени по т. 2;

б) призови класирания – от първо до трето място, на **областни състезания и конкурси** в областите посочени по т. 2;

в) **общ успех в дипломата за средно образование**;

г) **среден успех** от положените задължителни държавни зрелостни изпити;

д) **среден резултат** от точките, получени на **националното външно оценяване в X клас**.

7. При равенство на кандидатите по всички критерии по т. 6. Педагогическият съвет взема решение за определяне на носителя на званието.

8. Първенецът на випуск се удостоява със:

- специален **диплом**, изработен в НПТГ;

- **паметна метална плочка** с надпис **„Първенец на випуск”**, името на гимназията, поредността на випуска, изписана с римски цифри и годината на завършване;

- вписване на името и снимката му в летописната книга на гимназията;
- поставяне на портрета му на официално определено място в гимназията;

9. Отличието се връчва официално при връчването на документите за завършено средно образование.

10. Наградата „Национална диплома” не елиминира удостояването със звание „Първенец на випуск”;

Чл.115 (1) Поощренията по чл. 114, ал. 1, т. 1 и 2 се определят в края на всеки учебен срок и края на учебната година.

(2) Поощренията по чл. 114, ал. 1, т. 3 и т. 4 се определят в края на учебната година, а когато основанието за тяхното предоставяне възникне през учебната година – след възникване на съответното основание.

(3) Поощрението по чл. 114, ал. 2, т. 4 се определя след възникване на основанието за него.

(4) Всички стимули се приемат с решение на Педагогическия съвет.

Чл.116. Учениците, които са ползвали лична държавна издръжка под формата на стипендия или предоставени от НПТГ работно облекло, учебници, книги, вещи и пособия и напуснат Гимназията или отпаднал, дължат връщане на получените от Гимназията вещи и възстановяване в приход на държавата разходите за получаваните стипендии. От връщане на разходите се освобождават:

1. учениците, които по здравословни причини не могат да продължат обучението си. Това се установява с протокол от ЛКК;

2. учениците, които са напуснали дневното обучение, но са постъпили и се обучават вечерно, задочно, като ученици на самостоятелна или индивидуална форма на обучение или са се преместили в друго училище, за което има официално потвърждение;

3. учениците, които след наказания по чл. 112, ал. 1, т. 3 и 4 продължават обучението си, което се установява със съответни документи.

Чл.117 (1) НПТГ има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(2) Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

(3) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Чл.118. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците:

(1) Обща подкрепа за личностно развитие. Дейности за въздействие върху вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви, извън определените в чл. 45, т. 1-8 от Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Допълнителна подкрепа за личностно развитие (*ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование*) – регламентиране на възможностите на училището, екипи за подкрепа за личностно развитие и др.

Раздел II. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл.119 (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", възпитателите, психолозите, педагогическите съветници, логопедите, рехабилитаторите на слуха и говора, корепетиторите, хореографите и треньорите по вид спорт.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл.120 (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл.121 Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Чл.122. Не може да възниква трудово правоотношение за заемане на учителска длъжност с лица, които:

1. са осъдени за умишлено престъпление с влязла в сила присъда;
2. лишени от правото да заемат учителска длъжност по съдебен ред;
3. страдащи от заболявания, определени с инструкцията от министъра на здравеопазването, които застрашават здравето или възпитанието на учениците.

Чл.123. (1) Възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения с учителите се извършва по реда, определен от КТ. Директорът на НПТГ е работодател на педагогическите кадри.

(2) Директорът обявява свободните места в бюрата по труда в тридневен срок от овакантяването им и информира РУО.

(3) Учители, които придобиват право на пенсиониране през учебната година, могат да продължат да работят след навършване на тази възраст в срокове, постановени от нормативните документи за пенсиониране. Прекратяването на трудовите договори

при придобиване правото за пенсиониране може да стане по искане на учителя, изразено в писмена форма.

Чл.124. Учителят няма право:

1. да накърнява законовите права на ученика, да унижава личното му достойнство и да прилага форми на физическо и психическо насилие върху неговата личност;
2. да променя произволно учебните планове, програми и режима на учебния процес с цел опростяването или претоварването им;
3. да гони безпричинно ученика от учебни часове, или да не го допуска в тях;
4. да извършва педагогически услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, както и да извършва дейности, представляващи конфликт на интереси;
5. да извършва педагогически услуги на ученици във връзка с подготовка на зрелостни и други изпити, ако участва в изготвянето на темите/задачите/ и/или в оценяването на писмените работи от тези изпити. За участието си в изпитни комисии учителите подписват декларации;
6. да допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия;
7. да ползва мобилен телефон по време на учебни часове;
8. да употребява цигари, алкохол и наркотични вещества на работното си място, в двора на училището и на прилежащите тротоари около него.

Чл. 125 Класните ръководители не могат да събират пари от учениците и от родителите за: обогатяване на учебната база, организиране на спортносъстезателна дейност, на културно-естетическа дейност и екскурзионно-туристическа дейност, за закупуване на учебници и учебни помагала и принудително за възстановяване на щети, виновно нанесени от ученика на училищното имущество.

Чл. 126. (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната им характеристика;
3. да отразяват присъствието на учениците в електронния дневник;
4. да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети „чужд език” и „чужд език по професията”, да общуват с учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовноезиковите норми;
5. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
6. да участват в дейностите по обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците съгласно Наредбата за приобщаващото образование от 20.10.2017 г.;

7. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование;

8. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;

9. да поддържат и повишават професионалната си квалификация;

10. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;

11. да не ползват мобилен телефон и други средства за мобилна комуникация по време на учебен час, освен в случаите, когато това е част от образователния процес;

12. да не пушат и да не употребяват алкохол, наркотични вещества и техни аналози, както и тютюневи и свързани с тях изделия и други забранени вещества и продукти на територията на училището и при провеждане на дейности, организирани от училището;

13. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави;

14. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

15. да не обсъждат публично въпроси, свързани с успеха и поведението на учениците, да не разпространяват информация относно ученици, учители, служители и родители, както и информация от решения на педагогически съвет и/или друга конфиденциална информация, касаеща дейността на училището;

16. да спазват здравните изисквания и правила, определени от компетентните органи;

17. да осъществяват обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на компетентните органи;

18. да са политически и партийно неутрални при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство;

19. да не осъществяват политическа, партийна и религиозна дейност с участниците в образователния процес;

20. да не използват служебни ресурси за политически или партийни цели и да не разпространяват агитационни материали в и от името на училището;

21. да участват в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;

22. да водят и съхраняват задължителните документи;

23. да участват в разработването и изпълнението на стратегически документи, свързани с дейността на училището;

24. да подготвят конспекти и изпитни материали за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците по съответния учебен предмет;

25. да не разпространяват фалшиви новини и клевети, да пазят достойнството и авторитета на колегите си и училището;

26. да не извършват пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 127.(1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на професионалните им задължения и за професионално и кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

Чл. 128. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от **48 академични часа за всеки период на атестиране.**

(4) Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.

(5) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 129 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Чл. 130 (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 131 (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

(2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

(3) Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация "учител" и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен "магистър" по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

Чл. 132.(1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти определя условията и реда за организиране и провеждане на практическа подготовка на стажант-учителите.

Чл. 133 Педагогическите длъжности са: учител, старши учител, главен учител. Длъжността главен учител се заема след конкурс. Длъжностите се обвързват с размера на трудовото възнаграждение.

Чл. 134 Нормите за преподавателска работа на учителите се определят с наредба на министъра на образованието и науката. Работа над определените норми се допуска само с лично съгласие на учителя, изразено с писмена декларация за всяка учебна година.

Чл. 135 (1) Педагогическите специалисти на Гимназията се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

(2) Министърът на образованието и науката и началникът на регионалното управление на образованието със заповед може да учредяват награди за педагогическите специалисти на национално, съответно на регионално ниво.

Чл. 136. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си.

(2) Отличията и наградите по ал. 1 се определят Правила за номиниране и присъждане на морални и материални награди на ученици, на членове на педагогическия и на непедагогическия персонал в НПТГ „Шандор Петьофи“.

Раздел III. РОДИТЕЛИ

Чл. 137. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник. Училището осъществява обучението, възпитанието и социализацията на учениците в сътрудничество и взаимодействие с родителите.

Чл. 138. (1) Родителите имат следните **права**:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план ;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

Чл. 139. (1) Родителите имат следните **задължения**:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно, включително по телефона класният ръководител при необходимост от освободаване на ученика от учебни занятия по семейни причини

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
 4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 5. да участват в родителските срещи;
 6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
 7. да не допускат явяване в училище с облекло и във вид, противоречащи на този Правилник и на добрите нрави;
 8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител;
 9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
- (2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

ГЛАВА ПЕТА. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. ДИРЕКТОР

Чл. 140. Директорът се назначава от министъра на образованието и науката по условията и реда, определени в КТ и чл. 217 от ЗПУО и осъществява държавната политика в областта на образованието.

Чл. 141. Директорът на Гимназията като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;
2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;
3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес, както и за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;
4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;
5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;
6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи - правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и др.;
7. организира и ръководи самооценяването на училището;
8. определя училищния план-прием и предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците, организира и осъществява приемането на учениците в училището;

9. организира приемането или преместването на ученици на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием;
10. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;
11. подписва документите за преместване на учениците, за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация;
12. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
13. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в институцията в съответствие с Кодекса на труда;
14. обявява свободните работни места в бюро по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование с педагогически специалисти до 3 работни дни от овакантаването или от откриването им;
15. управлява и развива ефективно персонала;
16. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
17. утвърждава план за организирането, провеждането и отчитането на квалификацията съобразно стратегията за развитие на институцията;
18. организира атестирането на педагогическите специалисти;
19. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства, за което представя тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет;
20. поощрява и награждава деца и ученици;
21. поощрява и награждава педагогически специалисти и непедагогически персонал;
22. налага санкции на ученици;
23. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
24. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
25. отговаря за законосъобразното и ефективното управление на ресурсите;
26. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
27. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
28. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
29. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция в съответствие с предоставените му правомощия;
30. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;

31. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;
32. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
33. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
34. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;
35. провежда или участва в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

Чл.142. Със своя заповед директорът може да делегира правомощия на заместник-директорите в определените в нормативен акт случаи.

Раздел II. ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИ

Чл. 143. (1) При управлението и контрола на дейностите директорът се подпомага от трима заместник-директори.

(2) Заместник-директорите изпълняват и други дейности, възложени от директора и произтичащи от спецификата на длъжността и вида на гимназията.

Раздел III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл.144 (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина, училището е **педагогическият съвет**.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 145. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите **5** години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
 9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 10. определя ученически униформи;
 11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 13. периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7, т. 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Раздел IV. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ

- Чл. 146.** (1) Общото събрание се състои от всички работници и служители в училището.
- (2) Общото събрание само определя реда на своята работа. Свиква се от работодателя, от ръководството на синдикалната организация, както и по инициатива на една десета от работниците и служителите.
- (3) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от работниците и служителите.
- (4) Общото събрание приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, доколкото в Кодекса на труда, в друг закон или в устава не е предвидено друго.

Раздел V. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

- Чл. 147.** (1) Ученическият съвет към НПТГ „Ш. Петьофи“ е форма на ученическото самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.
- (2) Ученическият съвет има свои представители на ниво паралелка в училището, които съдействат за даването на мнения и предложения за училищните дейности.
- Чл. 148.** (1) В срок до 30 септември директорът определя педагогически специалист, който създава организация за провеждане на избор на училищен ученически съвет.
- (2) Съставът на ученическия съвет се определя от неговите участници в зависимост от броя на учениците.

ГЛАВА ШЕСТА. ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 149. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 150. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция. В състава на обществения съвет на училище, което извършва обучение за придобиване на професионална квалификация, се включва и представител на работодателите.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Представителите на работодателите се определят от областния управител по предложение на представителните организации на работодателите.

(4) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(5) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 151. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 152. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 153. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата, и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет, които получават средства от държавния бюджет;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 154. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката

ГЛАВА СЕДМА. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 155. (1) Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

(2) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

(3) Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

(4) Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Чл. 156. Самооценяването е насочено към изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Чл. 157. (1) Инспектирането е процес на изготвяне на цялостна независима експертна оценка на качеството на предоставяното от училището образование в определен момент на дейността им и определяне на насоките за подобряване.

(2) Инспектирането се извършва по критерии и индикатори, групирани по области за инспектиране.

(3) На всеки 5 години се извършва поне по една инспекция на всяко училище.

Чл. 158. (1) Всяка инспекция се извършва от вътрешни и външни инспектори.

(2) Вътрешните инспектори са държавни служители в Националния инспекторат по образованието и се назначават и освобождават от директора му.

(3) Външните инспектори се определят за всяка конкретна инспекция при условия и по ред, определени с правилника по чл. 156.

Чл. 159. (1) По време и във връзка с извършваните инспекции инспекторите имат право:

1. на свободен достъп до всички дейности и до всички документи на училището;
2. да изискват в определени от тях срокове справки, заверени копия от документи и друга информация във връзка с извършването на инспектирането, включително на електронен носител;

3. да проучват мнението на педагогическите специалисти, ученици, родители и представители на общественения съвет чрез срещи и разговори, както и попълването на анкетни карти и въпросници за оценка и самооценка.

(2) Директорът и всички служители в училището са длъжни да оказват съдействие на инспекторите при осъществяване на правомощията им и да осигуряват подходящи помещения и технически средства за извършване на инспекциите.

Чл. 160. Устройството и функциите на Националния инспекторат по образованието, правата и задълженията на инспекторите се определят с правилник, приет от Министерския съвет по предложение на министъра на образованието и науката.

ГЛАВА ОСМА. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 161. (1) Дейностите в системата на предучилищното и училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.

(3) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците;
2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;
3. развитие на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

4. изпълнение на национални програми за развитие на образованието.

Чл. 162. Средствата от държавния бюджет за финансиране на дейности в системата на предучилищното и училищното образование се планират ежегодно в размер не по-нисък като сума и като процент от brutния вътрешен продукт спрямо заложеното в държавния бюджет за предходната година.

Глава девета. ВАЛИДИРАНЕ НА ПРОФЕСИИ И СПЕЦИАЛНОСТИ

Чл. 163. (1) Лица, които притежават професионални знания, умения и компетентности, могат да получат документ, удостоверяващ това, чрез валидиране по професии и специалности, по които се обучава в НПТГ „Ш. Петьофи“, съгл. Раздел III от Наредба № 11/01.09.2016 г. на Министъра на МОН.

(2) Валидирането на компетентности се извършва на лице:

1. навършило 16 години, което няма придобито средно образование
2. придобило средно образование в случаите, когато отделен учебен предмет по чл. 135 от ЗПУО не е включен в дипломата.
3. зрелостник, който не е изучавал учебния предмет по чл. 134 от ЗПУО като профилиращ в избираемите учебни часове във втория гимназиален етап на средно образование или е изучавал учебния предмет чужд език като профилиращ на по-ниско ниво от Общата европейска езикова рамка;
4. в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците - за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или за първи гимназиален етап, когато е невъзможно да предостави съответния документ;
5. със СОП, придобило съответния документ с оценки с качествен показател – за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средното образование.

(3) За допускане до валидиране лицето подава заявление до директора на избрано от него училище, към което задължително прилага документ за завършен предходен клас или етап.

(4) Признаването на степен на професионална квалификация или професионална квалификация по част от професия се извършва чрез издаване на:

1. свидетелство за валидиране на степен на професионална квалификация - когато след успешно положени изпити са установени всички единици резултати от ученето, включени в държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професия;
2. удостоверение за валидиране на професионална квалификация по част от професия - когато след успешно положени изпити са установени една или няколко единици резултати от ученето, включени в държавното образователно изискване за придобиване на квалификация по професия.

(5) Оценката, получена от полагането на изпит за валидиране на компетентности, не може да се променя.

(6) Свидетелствата и удостоверенията се издават по реда на ДОС за информацията и документите като в тях се вписват резултатите от изпитите.

ГЛАВА ДЕСЕТА. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

Чл. 164. (1) В подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование училището изпълнява институционални политики, насочени към:

1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
2. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.

(2) За разработването и координирането на прилагането на институционалните политики за съответната учебна година в училището се създават постоянно действащи екипи, които включват по двама представители на педагогическите специалисти, учениците и родителите по предложение на педагогическия съвет, училищния ученически съвет и обществения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник се поставя на общодостъпно място в училището.

§ 2. В срок до 30 септември на съответната учебна година настоящия правилник се публикува интернет страницата на училището.

§ 3. Цялостен контрол по спазване на Правилника се осъществява от директора на НПТГ.

Правилникът се издава на основание чл. 28 ал. 1 т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Приложение №1 към чл.112 ,ал.3 от ПДУ

<p style="text-align: center;">УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО за отсрняване от час</p> <p>по..... на ученика</p> <p>от.....клас</p> <p>Ученикът е отстранен от час поради:</p> <p>☐ възпрепятстване провеждането на учебния процес</p> <p>☐</p> <p>Дата.....</p> <p style="text-align: right;">Преподавател:..... /...../ име и фамилия</p> <p>Подпис на родител:.....</p>	<p style="text-align: center;">УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО за отсрняване от час</p> <p>по..... на ученика</p> <p>от.....клас</p> <p>Ученикът е отстранен от час поради:</p> <p>☐ възпрепятстване провеждането на учебния процес</p> <p>☐</p> <p>Дата.....</p> <p style="text-align: right;">Преподавател:..... /...../ име и фамилия</p>
<i>отрязък 1</i>	<i>отрязък 2</i>