

ЗАПОВЕД
№ 905/13.09.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за устройството и дейността на детските градини и училищата, както и във връзка с необходимостта от ефективна поддръжка и опазване на материално-техническата база в училището,

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПАЗВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА В УЧИЛИЩЕТО.

НАРЕЖДАМ:

1. Всички ученици, педагогически и непедагогически персонал са длъжни да спазват разпоредбите на правилника.
2. Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на комисията по поддръжка на материално-техническата база и заместник-директора по административно-стопанската дейност.
3. Заповедта влиза в сила от датата на утвърждаване и се довежда до знанието на всички заинтересовани лица чрез публикуване на училищния сайт и таблото за обяви.

ДИРЕКТОР:

Инж. Биана Тодорова

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 905/13.09.2024 г.

ДИРЕКТОР:

инж. Биана Тодорова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПАЗВАНЕ И ПОДДРЪЖКА НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

В НПТГ „ШАНДОР ПЕТЬОФИ“ – ГР. РАЗГРАД

съгласно Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. определя минималните изисквания при проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието.

I. Общи положения

1. Настоящият правилник регламентира реда и условията за поддръжка, използване и съхранение на материално-техническата база (МТБ) на училището.
2. Целта на правилника е да осигури безопасна, здравословна и функционална учебна среда.
3. Всички ученици, учители и служители са длъжни да спазват правилата, свързани с поддръжката на училищната база.

II. Отговорности и задължения

4. Ръководството на училището отговаря за планирането, организирането и контрола върху поддръжката на МТБ.
5. Учителите и учениците са длъжни да използват инвентара и оборудването с грижа и внимание.
6. Поддръжката на чистотата и реда в класните стаи, коридорите, спортните зали и двора е задължение на всички ползватели на базата.
7. Техническият персонал извършва текуща поддръжка, дребни ремонти и сигнализира за повреди, изискващи специализирана намеса.
8. Директорът организира периодични проверки на състоянието на училищната база.

III. Използване и съхранение на материално-техническите средства

9. Учебните зали и лаборатории трябва да се използват по предназначение и да се поддържат в изправност.
10. Забранява се самоволното преместване, разглобяване или модифициране на оборудването.
11. Всеки ученик е длъжен да съобщава на учителя за констатирани повреди или рискове за безопасността.

12. Спортните съоръжения се използват само под наблюдението на преподавател по физическо възпитание или отговорно лице.

13. Учебниците, помагалата и техническите средства (лаптопи, таблети, проектори и др.) се съхраняват на определените за тях места.

IV. Ремонтни дейности и поддръжка

14. Техническият персонал извършва редовни проверки на водопроводните, електрическите и отоплителните инсталации.

15. При необходимост от ремонт учителите и служителите уведомяват ръководството чрез писмена заявка.

16. В случай на аварийна ситуация се предприемат незабавни мерки за ограничаване на щетите и уведомяване на компетентните органи.

17. Основните ремонтни дейности се извършват през ваканционните периоди, освен ако не е наложително спешно отстраняване на проблем.

V. Контрол и санкции

18. Контролът по спазването на настоящия правилник се осъществява от директора и определените от него длъжностни лица.

19. Нарушенията на правилника се разглеждат от училищното ръководство и могат да доведат до санкции, съобразени с вътрешните правила на училището.

20. Умишленото увреждане на училищното имущество подлежи на санкции и задължение за възстановяване на щетите.

VI. Заключителни разпоредби

21. Настоящият правилник влиза в сила от датата на неговото утвърждаване.

22. Промени в правилника могат да бъдат правени само с решение на ръководството на училището и след съгласуване с педагогическия съвет.