

ЗАПОВЕД

№ 651/ 28.05.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, и във връзка със Заповед №РД-1281/17.05.2024 г. на МОН с утвърден списък на учебниците за 8., 9. и 10. клас по ООП, които може да се използват в системата на училищното образование за учебната 2024/2025 година,

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за осигуряване за безвъзмездно ползване на учебници и на учебни комплекти за учениците от VIII до XII клас в НПТГ „Ш. Петьофи“ за учебната 2024 – 2025 година в състав:

Председател: Цветалина Стойчева Минкова – ЗДУД и

Членове:

1. Ивелин Бориславов Иванов – ЗД АСД
2. Росица Младенова Андреева - домакин

II. Задължения на комисията:

1. Проверява избраните от преподавателите учебници и издателства, включени ли са в утвърдените списъци на учебници.
2. Свиква на заседание Обществения съвет за съгласуване на избора на учебници.
3. Подава заявки към МОН и избраните издателства.
4. Подава обществена поръчка за закупуване на учебници със съдействието на юриста Хубан Соколов.
5. Подготвя договорите, които се сключват с издателствата.
6. Приема доставените учебници и ги съхранява в стая 01 до предаването им на учениците.
7. Раздава учебниците на учениците срещу подпис.

УТВЪРЖДАВАМ

ПРАВИЛА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ПОЛЗВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА
ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ УЧЕБНИЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ
ОТ VIII ДО XII КЛАС

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в състава на комисията и класните ръководители.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:

инж. Биана Тодорова

Запознати със съдържанието на заповедта:

№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Цветалина Минкова	ЗДУД	
2.	Ивелин Иванов	ЗД АСД	
3.	Росица Андреева	Домакин	

П Р А В И Л А

за получаване, ползване и съхраняване на предоставените за безвъзмездно ползване учебници за учениците от VIII до XII клас

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя реда за безвъзмездно ползване от учениците на учебници.
2. „Комплект от учебници“ е съвкупност от предназначените за един ученик от определен клас учебници по учебни предмети и учебни тетрадки по чужд език.
3. Продължителността за ползване на учебниците както следва:
 - Учебниците за ученици от VIII – X клас – 3 учебни години;
 - Учебниците за ученици от XI клас – 2 учебни години;
 - Учебниците за ученици от XII клас – 1 учебна година;
 - Учебните тетрадки по чужд език за ученици от VIII до XII клас – 1 учебна година.

II. ИЗБОР, ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

1. Изборът на учебниците и учебните помагала се извършва от учителите, преподаващи по съответния предмет.
2. Направеният избор на учебници и учебни помагала се гласува на ПС.
3. Заявката за учебници се прави в съответствие с II. т. 2 от настоящите правила и броя на учениците в съответния клас.
4. Получаването на учебниците и на учебните тетрадки от издателствата в училището става от домакина срещу приемо-предавателен протокол.
5. При отсъствие на домакина, получените учебници и учебни помагала се прибират за съхранение в библиотеката от дежурния учител, а фактурите се предават на главния счетоводител.
6. Учебниците и методическите помагала, предоставени от издателствата като рекламни материали, се завеждат в библиотечен фонд и се съхраняват в библиотеката за ползване от учителите.

III. ПРАВИЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ТЕТРАДКИ

1. Всеки ученик от VIII до XII клас има право да ползва безвъзмездно по един комплект учебници и учебни тетрадки.
2. Учениците, които ползват безплатни учебници и учебни тетрадки, са длъжни да полагат грижи за тяхното опазване. Те **нямат право** да пишат и рисуват в тях, да оцветяват, да драскат, да късат страници или по някакъв начин да повреждат книжното тяло и текста в него.
3. Разрешава се писане само в учебните тетрадки, които са със срок на годност една година.

4. При преместване на ученик в друго училище, същият е длъжен да върне предоставените учебници и учебни тетрадки, преди получаване документа за преместване.

IV. ПОЛУЧАВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ

1. На първата родителска среща за учебната година класните ръководители информират родителите срещу подпис за отговорността по опазване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване и възстановяването им при евентуални повреди или загуби.
2. Учебниците се съхраняват в училището, съобразно Наредба № 10 от 19 декември 2017 година за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала в срок.
3. Предаване и приемане на учебници и учебни тетрадки /учебни комплекти/:
 - 3.1. В началото на учебната година домакинът предава учебните комплекти от учебници и учебни тетрадки на класните ръководители на учениците от VIII до XII клас с приемо-предавателен протокол.
 - 3.2. Класните ръководители предоставят учебниците и учебните тетрадки на учениците срещу подпис в списък, в който е вписан инвентарния номер на комплекта и датата на получаване.
 - 3.3. В края на учебната година учениците от VIII до XII клас връщат учебните комплекти на класните ръководители срещу подпис в същия списък, в който са получили комплектите.
 - 3.4. Класните ръководители връщат учебните комплекти на домакина и се подписват в протокола, в който са дадени учебниците.
4. Учебниците се връщат в идеално състояние. В случай, че ученик не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите/настойниците възстановяват учебника, съгласно Наредба № 10 от 17 декември 2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.
5. В края на годината след извършената инвентаризация, учебниците с изтекъл срок на ползване се бракуват.
 - 5.1. Бракуваните учебници, които са годни за използване, се предоставят на учителите по съответния предмет за ползване от учениците в училището с цел олекотяване на ученическите раници.
 - 5.2. Бракуваните учебници, които не са годни за използване, се предават на вторични суровини с издаване на съответните финансови документи.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. С настоящите правила да бъдат запознати учители, ученици и родители.
2. Тези правила са утвърдени със Заповед №651/28.05.2024 година и влизат в сила от датата на утвърждаване.