

## **З А П О В Е Д**

**№ 383/ 14.03.2020 год.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и чл. 63, ал. 1, ал. 4 и ал. 5 от Закона за здравето и заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. на министъра на здравеопазването за въвеждане на противоепидемични мерки на територията на Република България и във връзка с обявеното с Решение от 13.03.2020 г. на Народното събрание на Република България извънредно положение в Република България

### **I. НАРЕЖДАМ:**

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на електронно обучение на учениците, на които преподават. За работен ден се счита ден, в който са отработени пет часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и контролни работи. Електронното обучение да се организира от всеки учител, включително и учителите по физическо възпитание и спорт чрез възможностите на електронния дневник, други безплатни платформи за онлайн обучение, както и чрез възможностите на социалните мрежи чрез групите на класовете, а също така и вайбър групите на класовете. Всеки учител сам определя съобразно необходимостта дали ще преподава ново учебно съдържание или ще затвърждава вече изучено учебно съдържание.
2. Всеки ученик е длъжен да изпълни възложените задачи и да даде обратна информация на съответния учител според указанията му.
3. Родителите да проявят своята отговорност и осъществят контрол върху изпълнението на поставените от учителите задачи, както и да поддържат връзка с класния ръководител.
4. Педагогическият съветник да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на

консултативна и корекционна дейност в рамките на 5 часа дневно и съдейства на ръководството.

5. Заместник-директорите да преминават към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на електронно обучение. При необходимост - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищна сграда .
6. Помощно-обслужващият персонал е в отпуск, но остават на разположение на ръководството на училището. Работникът – поддръжка работи по гафик за наблюдение на отоплитената инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.
7. Административният персонал – ЗАС, домакин, главен счетоводител, касиер излизат отпуск, а при необходимост изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.
8. Педагогическите специалисти отчитат работното си време в електронния дневник.

## **II. ЗАБРАНЯВАМ:**

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградите на училището. Препоръчвам комуникацията с и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградите само с изричното разрешение на директора
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед влиза в сила от 16.03.2020 година и се прилага до 29.03.2020 година или второ нареждане.

**Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички педагогически специалисти,  
служители, ученици и родители чрез сайта на училището!**

*Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!*

**Инж. Н. Христова ...../П/.....**

***Директор НПТГ***