

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПТГ“ Шандор Петьофи“
през учебната 2016 / 2017 г.

Актуализацията на годишния план е приета на заседание на педагогическия съветс протокол № 2/01.12.2016 г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

През учебната 2015-2016 година в ПТГ“ Ш. Петьофи“ започнаха обучението си 514 ученици в дневна форма на обучение, които са с 38 по-малко от миналата учебна година и 16 ученици в самостоятелна форма на обучение. Към днешна дата учениците са 504. Средната пълняемост на паралелките е 22 ученици.

Училището предоставя подходяща образователна среда за обучението на ученици и в индивидуална форма на обучение, както следва:

- по здравословни причини - Годор Розалинов Денев - спец.“Системно програмиране“-10 клас ;
- по здравословни причини Хасан Сюлейман Хасан - спец.“ Компютърни мрежи“-10 клас

За първа година в училището се обучават двама ученици със СОП.

- Ахмед Селимов Ахмедов-8б клас
- Никола Николаев Генчев-8а клас

Сформирани са в началото на годината 23 паралелки

- След 7 клас с интензивно изучаване на чужд език следните специалности
 - Системно програмиране;
 - Компютърна техника и технологии;
- След 8 клас
 - Мехатроника
 - Компютърни мрежи

Планирането и организирането на дейностите в ПТГ“ Ш. Петьофи“ е извършено с приетите и актуализирани от Педагогическия съвет:

- Правилник за дейността на училището
- Правилник за вътрешния ред
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд
- Правилник за пропускателния режим
- План за контролната дейност на директора и заместник – директорите
- План за повишаване на грамотността на учениците
- Годишен план на дейностите за учебната година
- Училищен план за квалификация на педагогическите специалисти
- Годишни разпределения на учебното съдържание
- Графици за ДЧФВС, класни и контролни работи
- График за обучението на ученици в индивидуална форма на обучение
- Програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по НП „Без свободен час в училище“
- Механизъм за противодействие на тормоза в училище
- Мерки за повишаване на качеството на образованието
- Дневен режим на училището
- Седмично разписание
- Етичен кодекс

Осигурена е задължителната училищна документация, съобразно изискванията на Наредба №8 от 01.09.2016 г. за за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

Подобряване и модернизиране на материално – техническа база:

Материално - техническата база осигурява добри условия за ефективен образователно - възпитателен процес. ПТГ е съвременно училище с адекватна учебна среда, с богата материално – техническа база: класни стаи; лаборатории; специализирани кабинети; библиотека; физкултурен салон; лекарски кабинет; кабинет за работа с ученици индивидуално обучение, стая за работа на деца със СОП лабораторията по мехатроника, многофункционална компютърна зала по техническо чертане, както и вътрешно училищна безжична мрежа даваща възможност за използване на ИТ в часовете

Професионална подготовка

2015/2016 г. - Относителният дял на учениците, придобили III степен на професионална квалификация, е 43% (68 явили се ученици - получени общо 29 свидетелства за професионална квалификация). Като от подалите 87 заявления за ДИ по теория и практика на професията, при 100 допуснати до зрелостни изпити, на изпитите се явиха само 68 зрелостници. Това представлява едва 31% от дипломираните 94 зрелостници от випуск 2015/2016 г.

2014/2015 г. - Относителният дял на учениците, придобили III степен на професионална квалификация, е 56% (80 явили се ученици - получени общо 45 свидетелства за професионална квалификация). Това представлява 53% от дипломираните 84 зрелостници.

2013/2014 г. – Относителният дял на учениците, придобили III степен на професионална квалификация, е 56% (80 явили се ученици - получени общо 45 свидетелства за професионална квалификация). Това представлява 57% от дипломираните 92 зрелостници.

Прави впечатление и все по-ниският показан среден успех по отделните специалности, особено на изпита по теория на професията. Този успех е огледало на все по-занижените критерии за получаване на диплома за средно образование. Неграмотният човек трудно се изразява писмено, а при тези високи критерии за получаване на степен на професионална квалификация и все още високата скала за количествен и качествен израз на крайната оценка, учениците показват слаби резултати на изпита по теория. На лице са и други причини.

Средния успех на входящото ниво в ПТГ за учебна 2015/2016 г. е съответно по:

- БЕЛ за 8 клас - Слаб 2,83
- БЕЛ за 9 клас - Среден 3,36
- Математика за 8 клас – Среден 3,02
- Математика за 9 клас – Слаб 2,96
- История - Среден 3,22
- География – Добър 3,50
- Физика – Добър 3,60
- Химия – Среден 2,84
- Биология – Среден 3,43

Слабото владение на български език, липсата на трайни знания у учениците, недостатъчното владение на специфична терминология, частични умения за прилагане на логическо мислене, съобразителност и обосновааност – това са изводите, които правим последните години след все по-трудно осъществяващия се прием в професионалните гимназии. Усилията на учителите ни както по общообразователна, така и по професионална подготовка са насочени най-вече да ограмотяват учениците. Те все повече изпитват затруднение да изразяват своите

знания в писмен вид. Това не пречи, обаче на предварителните изпити за кандидастване във ВУЗ, те да постигат учудващо високи резултати!?

Намаляващият процент на явилите се и получили свидетелство за професионална квалификация ученици напоследък е в пълна противоположност на процента на приетите във български ВУЗ-ове. Статистиката показва:

2014 г. – 63% приети от всички дипломирани;

2015 г. - 67% приети от всички дипломирани;

2016 г. – още през м. февруари и м.април при проведени предварителни кандидастуденски изпити от Техническите университети от Варна, Русе, Габрово и София, както и Шуменския университет, 78 % от нашите ученици бяха приети за студенти.

Това е една от причините за ниската мотивация за явяване на квалификационни изпити от нашите ученици. Като друга причина, можем да посочим факта, че изпитите за професионална квалификация до голяма степен съвпадат с периода на подготовка и кандидастване на нашите възпитаници както в българските, така и в колежите и университетите в чужбина.

През 2014/2015 г. – 45 свидетелства III квалификационна степен

ср.успех за училището: Добър 4,03

теория – Добър 3,56

практика – Мн.добър 4,51

2015/2016 г. – 29 свидетелства III квалификационна степен

ср.успех за училището: Добър 4,14

теория- Добър 3,64

практика – Мн.добър 4,63

Леко повишение на средния успех, но спад в броя на получените свидетелства за професионална квалификация

Национални програми и проекти

1. НП „УЧЕНИЧЕСКИ ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ” модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“- /7 ученици 2015/2016/
2. НП „ Без свободен час в училище“ – осигурили сме 60% заместване по програмата
3. Проект по програма „ Еразъм+“ с мобилност в Лондон на стойност 57 152 евро. В стажантската програма участваха 20 момичета и момчета от гимназията, които бяха разпределени в 14 лондонски IT фирми. В края на стажа учениците получават сертификати от ADC College – Лондон и Europass Mobility Certificate. Част от учениците ни са с препоръки от работодателите, което увеличава шансовете им при кандидатстване за работа на европейския пазар на труда.
4. Продължава работата по проекта за обновяване на материално-техническата база в училище по ОП“ Региони в растеж“ .

II. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2016 / 2017 г.

1. Усъвършенстване на организацията на учебния процес в съответствие със ЗПУО, ДОС и свързаните с тях нормативни документи.
2. Постигане на оптимална координираност в режима на обучение на отделните потоци ученици, видове на обучение, паралелките обучавани по 2 специалности, типове подготовка и форми на организиране на учебния труд.
3. Създаване на необходимите организационни, материално-веществени, морални, психологически и кадрови предпоставки за усъвършенстване на учебния процес, за внедряване на иновационни педагогически практики.
4. Успешно въвеждане на нови методи при работа.
5. Осъществяване на промени в системата на практическото обучение с навлизането на дуалното обучение с оглед постигане на по-високо качество и конкурентноспособност на пазара на труда на учениците.
6. Поставяне на сериозен акцент върху гражданското образование и възпитание на учениците за формиране на демократична култура и гражданско поведение.
7. Активизиране на взаимодействията на ПТГ с образователни институции от Европейския съюз, с МОН, с местните - държавни и стопански организации и институции за успешно решаване на проблемите на образованието.
8. Ускорено решаване на проблема за обновяване на базата за обучението по отделните специалности по професионална подготовка – Мехатроника; ВЕИ и др.
9. Използване на интерактивни методи на преподаване в учебния процес.
10. Оптимизиране на дейността по подготовката и участието на ученици от гимназията в национални състезания, олимпиади и конкурси.
11. Мотивиране на учениците за придобиване на степен на професионална квалификация.
12. Разширяване и задълбочаване на участието на учениците, учителите от гимназията в работа по проекти на национални и европейски програми, с активното участие и на родителите на учениците.
13. Повишаване качеството на професионалното образование в ПТГ с цел увеличаване конкурентноспособността на завършващите ученици на пазара на труда.
14. Въвеждане на самооценка на професионалното образование и разширяване на връзките с реалния бизнес.
15. Подготовка на училището за предстоящото въвеждане на дуална система на обучение в професионалното образование

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Чрез осъществяване на поредица от промени, произтичащи от динамично променящите се обществени реалности в Европа, страната и областта, от членството на България в Европейския съюз и от променената нормативна уредба на образованието, в това число и на професионалното образование, а именно: разкриване на нови професии и специалности и модернизирание на професионалната структура на гимназията, както и въвеждане на дуалното система на обучение, обновяване на материалната и на дидактическата база и приваждането ѝ в съответствие на държавните стандарти за образование и новите учебни планове и програми, оптимизиране на връзките и взаимодействията със социалните фактори – държавни институции, стопански организации и фирми, неправителствени организации, с органите за управление на образованието да се осъществи :

- подкрепа за личностното развитие на учениците;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност;
- отваряне на учебното заведение и на колектива към реалните проблеми на държавата и обществото, на личността и семейството, към новите образователни потребности на човека;
- запазване и подобряване приема на ученици след завършен 7.клас;
- синхронизиране дейността на отделните звена и подсистеми в гимназията;
- обновяване на материално-техническата и дидактическата база на училището с оглед изискванията на новите професии и специалности;
- затвърждаване на връзките с бизнеса и въвеждане на дуалната система на професионално образование;
- издигане на авторитета на ПТГ като сериозно професионално училище;
- повишаване на качеството на образованието и подготовката на учениците
- повишаване квалификацията на учителите.

По този начин да се постигне по-висок ефект от труда на ученици и учители, а училището да се изгради като единен социално- педагогически комплекс с национално значение при разработването на бъдещия модел на българското професионално образование, като авторитетна и търсена институция на гражданското общество.

IV. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗВЕДЕНИ НА УЧИЛИЩНО НИВО ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
<i>Научно-теоретично познание</i>	1. Засилване на относителния дял на индивидуалните форми и методи на работа от всеки преподавател и пълноценно стимулиране индивидуалното развитие на всеки ученик. За целта да бъде	м.ноември,2016г .	Зам.-директори	Брой посетени уроци	не е необходимо финансиране

	осъществено наблюдение на урочната работа в часовете за ОЗП, ЗПП и ЗИП. Системна работа с даровитите деца.				
	2. Осъществяване на по-сериозен подход към работата в групите (сборни групи за ЗИП, чуждоезиково обучение) и засилване позицията на избираемата подготовка в системата на обучение и подготовка на учениците. Оценка на ефективността на избираемото обучение по предмети от ЗПП.	ПС за първи уч.срок	Зам-директори	5 сборни групи по ЗИП	не е необходимо финансиране
	3. Търсене на повече форуми за изява на учениците в училище и извън него и даване по-голяма гласност на добрите постижения. В календара на ПТГ - предвиждане на повече вътрешноучилищни изяви в областта на науката, изкуствата, спорта, културните изяви и екскурзионно туристическата дейност.	По националния и училищния календар	ЗДУД, преподаватели	брой изяви	не е необходимо финансиране
	4. Разработване и прилагане на методика за организиране на допълнителния час по физическо възпитание и спорт и за втория час на класа. Търсене на форми за контролиране на тези часове.	септември, 2016г.	ЗДУД, Д.Маринов, класни ръководители	брой проверки	не е необходимо финансиране
	5. Анализ на резултатите от матурите след августовско-септемврийската сесия и набелязване на мерки за подобряване подготовката на учениците за успешно полагане на ДЗИ. Организиране на пробна матура през м.март 2017г. и пробно външно оценяване по английски език за 8 клас през м. юни.	м. ноември 2016 г.	ЗДУД и УС	брой явили се ученици от 12 клас	не е необходимо финансиране
	6. Анализ на резултатите от професионалната подготовка след августовско-септемврийската, януарската	2016/2017 г.	ЗДУП и ЗДУПД и УС	Брой успешно положили квалификационни	не е необходимо финансиране

	и юнската сесия. Самооценяване на постигнатите резултати и качеството на теоретичното и практическо професионално обучение.			изпити	
Практико-приложен аспект на познанието	1. Открояване практическата приложимост на познанието и създаване на повече възможности за трансформиране на теоретичното познание на първо място в часовете по професионална подготовка в технически умения, способности и сръчности. Работа на конкретно работно място.	2016/2017 г.	Преподавателите	брой ученици провеждащи практика на конкретно работно място	не е необходимо финансиране
	2. Участие в проекти, които максимално да развиват творческото мислене и въображение, евристичното и конструктивно-техническо мислене, индивидуалните способности и умения на ученика. По голяма мобилност в прилагането на нови учебни програми.	2016/2017 г.	ЗДУП и ЗДУПД	брой реализирани проекти	не е необходимо финансиране
Формиране на субекта на обучението	1. Организиране и провеждане на подборна анкета с цел проучване на мнението на учениците по проблемите на учебния процес, живота в училището, образователните им потребности, отношението учител ученик, адаптация на учениците към системата на работа в ПТГ, отношението им към актуални въпроси на съвременността и развитие на съдните им способности да ги интерпретират и оценяват от надлична позиция. Анкетирание на учениците за работата им и отношението им към работата в проекти. Реално включване на учениците в оценяването на качеството на педагогическия труд.	м.февруари, 2017 г.	ЗДУД, Пед.съветник	500 ученици	не е необходимо финансиране
	2. Организиране на обучение на	март, 2017г.	Пед.съветник	23 ученици	не е

	ученическите съвети с оглед формиране на правна култура и гражданско поведение и засилване на тяхното присъствие в живота и управлението на училището. Разширяване на участието на учениците от ПТГ в местните младежки форуми, в дейността на извънучилищните обучаващи звена, на неправителствените организации с идеална цел.				необходимо финансиране
	3.В обучението по развитие на речта - формулиране на теми изискващи открито оценъчно мислене по проблеми на съвременността и защита на собствена позиция. По-активно включване на учениците в турнири и състезания с творчески характер, организирани от извънучилищни органи и организации, от извънучилищните звена.	2016/2017 г.	Преподавателите	брой турнири	не е необходимо финансиране
Интегритет на учебното съдържание	1. По-ускорено преодоляване на границите на родовото и националното битие и приобщаване на младите хора към общочовешките проблеми и ценности на демокрацията, свободата, хуманизма и разума.	2016/2017 г.	Класни ръководители		не е необходимо финансиране
	2. Поставяне акцент на странознанието като подход в обучението с оглед опознаването на страните-членки на Европейския съюз и подготовка на учениците за реално участие на европейския пазар на труда.	2016/2017 г.	учителите	брой класове обсъдили темата в ЧК	не е необходимо финансиране
Оптимизират не формите на учебния процес	1. Решаване на въпроса за оптималното натоварване на учебната база при едносменен и плаващ режим на учене. Разработване на график за натоварване на салони, учебни стаи, работилници, лаборатории и компютърни зали.	септември, 2015г.	Д. Йорданова, Зам. директори	разработен график	не е необходимо финансиране
	1. Постигане на по-тясно взаимодействие	2016/2017 г.	Уч.ръководство,	брой проведени	не е

	между класно-урочни, извънкласни и извънучилищни форми на работа. Засилване на връзките с извънучилищните звена, които работят с ученици от ПТГ.		Ръковод. на извънкласни форми	срещи с извънучилищни звена	необходимо финансиране
	3.Оптимизиране на седмичното разписание на часовете за по-пълно постигане на изискванията на Министерството на здравеопазването за хигиена на умствения труд.	септември 2016г	Д. Йорданова, Зам. - директори		не е необходимо финансиране
	4. Обмисляне на въпроса за промяна на вида и формите на дежурство на учениците с оглед подобряване на реда и дисциплината, опазване на материалната база, и поемане на отговорност за състоянието на училището.	септември 2016г	ръководство	среден брой осъществени дежурства от учител	не е необходимо финансиране
Възпитател на работа	1. Постигане на непосредственост в педагогическото общуване в урочната и извънурочна работа.	2016/2017 г.	Учители		не е необходимо финансиране
	2. Оказване на методическа помощ на новоназначените класни ръководители и новоназначените учители при планиране и организиране на възпитателната работа с учениците.	м. септември, 2016 г.	ЗДУД, главни учители, Училищно ръководство	3 новоназначени класни	не е необходимо финансиране
	3.Класните ръководители и учителите стриктно и своевременно да отразяват отсъствията на учениците в часовете и при необходимост да информират Екипа за обща подкрепа за личностно развитие, ръководството, родителите и отговорните институции.	постоянен	Класни ръководители, учители	всички ученици	не е необходимо финансиране
Професионал на подготовка	1.Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.	Септември 2016г	ЗДУПД, главни учители	брой проведени срещи с бизнес партньори	не е необходимо финансиране
	2.Разработване на училищна политика за прилагане на дуалното обучение.				не е необходимо финансиране

	3.Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.				не е необходимо финансиране
	4.Формиране потребности, интереси и нагласи за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции у учителите.	2016/2017 г.	учители	Участие в квалификационни курсове	не е необходимо финансиране
	5.Осъвременяване на материално техническата база по професии.	2016/2017 г.	ЗДАСД, учители		не е необходимо финансиране
	6.Изграждане на система за професионално ориентиране и за проследяване на реализацията на учениците.		ЗДАСД	брой приети във ВУЗ	не е необходимо финансиране
	7.Участие в проекти по НП на МОН	2016/2017 г.	Зам. директори	брой / име на проекта	не е необходимо финансиране
Административна дейност. Обслужващи звена. База и нейното развитие. Стопанска дейност.	1.Въвеждане на всички книги и документи, посочени в Наредба 8 от 11.08.2016 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Засилване на контрола в тази насока и въвеждане в добър вид и във функционалност училищните книги, паралелковата документация и личната ученическа документация.	Септември 2016г	Зам. директори	Да/не	не е необходимо финансиране
	2.Въвеждане на нови форми на информационно обслужване чрез обновения сайт и facebook страницата на училището и др. форми.	2016/2017 г.	Д. Събева; Р. Петрова, зам. директори		не е необходимо финансиране
	3.Привеждане на част от базата в съответствие с Наредба за приобщаващото образование за обучение на деца със СОП	2016/2017 г.	Екип за подкрепа за личностно развитие на деца със СОП	Да/не	не е необходимо финансиране
	4. Въвеждане на строг режим на икономии	2016/2017 г.	Директор		не е

	- щатни, финансови, ресурсни и енергийни.				необходимо финансиране
--	---	--	--	--	------------------------

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)					
1.1.	Допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин (вкл. деца и ученици, търсещи или получили международна закрила) -Допълнителна работа с учениците билингви(от които 5 роми), в предвидени часове за консултации.	постоянен	учители по БЕЛ	ученици билингви	по национални програми и проекти
1.2.	Ранно идентифициране на децата в риск, чрез проучване на потребностите и интересите на децата в риск;	м. ноември	Педагогически съветник, класни ръководители	деца с родители в чужбина/ с разведени родители	не е необходимо финансиране
1.3.	Изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност чрез включване на застрашените от напускане на училище ученици в извънкласни форми по интереси, проекти и спортни секции	м. ноември	Класни ръководители, учители ръководещи проекти и клубове по интереси, учители по ФВС	нуждаещи се ученици	по национални програми и проекти
1.4.	Включване в плана на	постоянен	Педагогически	изготвяне на план	по национални

	педагогическия съветник на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск;		съветник		програми и проекти
1.5.	Изпращане на уведомителни писма до дирекция“ Социално подпомагане „ за ученици допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия в рамките на един месец	постоянен	ЗДУД, класни ръководители	уведомителни писма/ брой ученици	по национални програми и проекти
1.6.	Своевременна работа при необходимост с местни институции като ДПС тая, работа с ресурсен център и др.	постоянен	Педагогически съветник, класни ръководители	брой осъществени срещи	по национални програми и проекти
1.7.	Стипендии за насърчаване на образователните резултати на учениците	постоянен	Ръководство , класни ръководители	бр. ученици с отличен успех	от училищния бюджет
1.8.	Осигуряване обща подкрепа и равен достъп до образование чрез: - Изграждане на достъпна архитектурна среда; - Психосоциална рехабилитация и консултации	постоянен	Ръководство, Екип за личностно развитие	да/не	по национални програми и проекти, от училищния бюджет
1.9.	Разработени електронни помагала по професионална подготовка - Интерактивна система за дистанционно обучение на ученици платформа moodle - работа в компютърни зали	постоянен	Учители по предмети	брой разработени ел. уроци	от училищния бюджет

	както в часовете по ИТ , информатика, предмети от професионалната подготовка така и по чуждоезиково обучение				
1.10.	Разглеждане на теми за кариерното ориентиране с всички ученици от 12 клас в час на класа; -Насочване на учениците са към сайт за кариерно ориентиране;	м. декември	Педагогически съветник, класни ръководители	всички ученици от 12 клас	не е необходимо финансиране
1.11.	Водене на информация от педагогическия съветник на застрашените от отпадане ученици, която информация се подава както от учителите така и от класните ръководители	постоянен	Педагогически съветник, класни ръководители	брой ученици	не е необходимо финансиране
1.12.	Индивидуална консултация за ранно кариерно ориентиране - използване на тестове за ранно кариерно ориентиране от Център за кариерно ориентиране	постоянен	Педагогически съветник	нуждаещи се ученици	не е необходимо финансиране
1.13.	Партньорска програма с КНСБ „ Моето първо работно място“ - Сключване на рамкови договори с водещи бизнес организации	постоянен	ръководство	да/не	не е необходимо финансиране

1.14.	Провеждане на обща родителска среща на учениците от 12 клас с цел информирание на родителите, както и на класовете на индивидуални родителски срещи -Поддържане на пълна и актуализирана информация на официалния сайт на училището както и актуализиране на информация във facebook страницата на училището	м. септември	ръководство	брой родителски срещи	не е необходимо финансиране
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Експериментална инициатива във facebook страницата на училището „ Прочети и провокирай „- споделяне на прочетени произведения Организиране на училищен маратон на четенето	м. ноември	Преподаватели по БЕЛ	всички ученици	не е необходимо финансиране
2.2	Провеждане и популяризиране на инициатива „Подарък за училищната библиотека”	м. май	Преподаватели по БЕЛ	брой книги	не е необходимо финансиране
2.3	Провеждане на училищни инициативи за подаряване и размяна на книги	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ	Да/ не	не е необходимо финансиране
2.4	Информирание на родителите	целогодишно	Преподаватели по	родители	не е необходимо

	за възможностите да подкрепят детето в училището и да партнират успешно с училището.		БЕЛ		финансиране
2.5	Индивидуални срещи за информиране на родителите на ученици от различни етноси относно ролята на функционалната грамотност	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ Класни ръководители	брой срещи	не е необходимо финансиране
2.6	Обогатяване на училищната библиотека -Предоставени комплекти учебници по общообразователни дисциплини на различни издателства	целогодишно	Заместник-директор по учебната дейност	комплекти учебници	дарения
2.7	Анализ на входното ниво и отчитане на силни и слаби страни по различните предмети. Запознаване на родителите с резултатите.	м.октомври	Преподаватели по БЕЛ	изготвяне на анализ	не е необходимо финансиране
2.8	Провеждане на консултации за отстраняване на пропуските, както и за задаване на допълнителни задачи за изявени ученици.	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ	Да / не	не е необходимо финансиране
2.9	Акцентиране върху функционалната грамотност чрез включване на задачи, които да провокират мисленето на ученика.	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ	Да/ не	не е необходимо финансиране
2.10	Задаване на индивидуална домашна работа и търсене на мотивация за учене.	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ	Да/ не	не е необходимо финансиране
	-Използване на online тестове	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ		

	-Използване на игрови задачи с обучаващ характер	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ		
	-Провеждане на олимпиада по български език и литература	януари-април	Преподаватели по БЕЛ		от училищния бюджет
	-Провеждане на пробни матури по български език и литература,	февруари-март	Преподаватели по БЕЛ		не е необходимо финансиране
2.11	Предоставяне на учителите на информация за възможности за участие в дейностите на европейската образователна програма „Еразъм+” и дейностите на Twinning;	целогодишно	Комисия по работа с проекти	учители	не е необходимо финансиране
2.12	Интегриране на ИКТ и включване на дигитално четене в образователния процес	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ	процент учители	не е необходимо финансиране
2.13	Обогатяване на ресурсите за обучение със софтуерни материали за работа в учебните часове	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ	брой часове	по национални програми и проекти,
2.14	Използване на платформата MOODLE при работа със учениците в индивидуална форма	целогодишно	Преподаватели по БЕЛ	Да/ не	от училищния бюджет
3. Изпълнение на плана за 2015-2017 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Популяризиране на е-уроци и насърчаване на учителите за работа с тях	постоянен	учители	процент учители провели ел. уроци	не е необходимо финансиране

3.2	Използване на интерактивни дъски	м.април	Председатели на методически обединения	Да/ не	не е необходимо финансиране
3.3	Активно използване на ИКТ в учебната и управленската дейност	постоянен		Да/ не	не е необходимо финансиране
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Работа с фондация“ Заедно в час“	постоянен	Директор	бр. срещи/ новоназначени учители	не е необходимо финансиране
4.2	Осигурен достъп до информационен портал за национални и световни ресурси	постоянен	ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“	Да/ не	не е необходимо финансиране
4.3	Вътрешноинституционална квалификация:Придобиване на начална грамотност по английски език	м. април	МО по чуждоезиково обучение	брой учители придобили квалификация	от училищния бюджет
4.4	Вътрешноинституционална квалификация:Обучение на учители за изготвяне на учителско портфолио	м. декември	Главни учители	брой учители придобили квалификация	от училищния бюджет
4.5	Осигуряваненаусловия за създаванена мотивация за развитие и самоусъвършенстване и повишаване на ПКС	постоянен	Зам директои и главни учители	Да/ не	самофинансиране
4.6	Квалификации за периодично актуализиране по съответен учебен предмет с най-голяма практическа приложимост	2016/2017 г	Зам. директори	брой учители придобили квалификация	от училищния бюджет и самофинансиране
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
5.1	Предоставяне на	постоянен	ЗДУПД		от училищния

	образователни услуги за придобиване на професии и повишаване на квалификацията				бюджет и самофинансиране
	-Курс за придобиване на правоспособност за упражняване на професията“ Машинист на котли с ниско налягане“	м. ноември	ЗДУПД	Брой обучени	от училищния бюджет и самофинансиране
	-валидиране по професии	2016/2017	ЗДУПД		
6. Изпълнение на плана в изпълнение на стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 година (за училищата, за които е приложимо)					
6.1	Осигуряване професионално обучение чрез работа (дуална система на обучение)	постоянен	ЗДУПД	Да/не	не е необходимо финансиране
6.2	Сключване на договори и провеждане на производствена практика във водещи фирми от града	септември	ЗДУПД	брой договори	не е необходимо финансиране
6.3	Развитие на функциониращи системи за осигуряване качеството на професионалната подготовка (вкл. самооценяване)	постоянен	Главен учител – професионална подготовка	изготвяне на самооценка	не е необходимо финансиране
6.4	Усъвършенстване на системата за оценяване по професионална подготовка	постоянен	ЗДУПД		не е необходимо финансиране
6.5	Мерки за повишаване на мотивацията на учениците за придобиване на ПКС	постоянен	учители	брой явили се ученици на квалификационни изпити	не е необходимо финансиране
6.6	Привеждане работата по професионална подготовка към възможността за	постоянен	учители		не е необходимо финансиране

	полагане на II ДЗИ по специалните предмети				
6.7	Създаване на маркетингово звено за проучване потребностите на пазара на труда в областта	м. февруари	ЗДУПД	изготвяне на доклад	не е необходимо финансиране
6.8	Обновяване и модернизиране на МТБ	постоянен	ЗДАСД	Да/не	по национални програми и проекти, училищен бюджет
	-Реализиране на проект по ОП“ Региони в растеж“				
6.9	Разработване на електронни помагала по професионална подготовка	постоянен	Главен учител	брой разработени помагала	не е необходимо финансиране
6.10	Актуализиране и допълване на квалификацията на учителите и преподавателите по професионална подготовка по специалността им от висшето образование	постоянен	ЗДУПД	учители	от училищния бюджет и самофинансиране

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /приложение към годишния план /

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м.септември	1.Приемане на годишния план на гимназията.	
		2.Приемане на актуализираната училищна документация съгласно ЗПУО и ДОС:	
		3.Утвърждаване на органите за колективно управление на ПТГ.	
		4.Възлагане на учителските нормативи.	
		5.Възлагане на класно ръководство.	

		6. Приемане на мерки за ежемесечен контрол за присъствието на учениците в учебни часове.	
2.	м.ноември	1. Утвърждаване на график за писмените групови изпитвания	
		2. Утвърждаване на график за класните работи.	
		3. Анализ на резултатите от ДЗИ – септемврийска сесия.	
		4. Утвърждаване на изпитните комисии за януарската изпитна сесия.	
		5. Запознаване с финансовите резултати в края на финансовата година.	
		6. Отчитане на извършените проверки за присъствието на учениците в учебни часове и набелязване на конкретни мерки за действие.	
3.	м. февруари	1. Анализ на резултатите от учебния процес през първия срок на 2016-2017 учебна година.	
		2. Актуализиране на списъка на учениците-стипендианти	
		3. Приемане на план за отбелязване Празника на училището.	
		4. Приемане на график за писмените изпитвания и класните работи през втория срок.	
		5. Обсъждане на проект за държавен прием в гимназията и избор на балообразуващи предмети.	
		6. Отчитане на извършените проверки за присъствието на учениците в учебни часове и набелязване на конкретни мерки за действие	
4.	м.април	1. Информация за състоянието и проблемите на възпитателната работа.	
		2. Изграждане на училищните зрелостни комисии.	
		3. Приемане на план за подготовката на учебното заведение за 2016-2017 учебна година	
		4. Подготовка на учениците за полагане на матури.	
		5. Определяне на начина на балообразуване и подреждане на кандидатите с равни показатели, надхвърлящи броя за пълняемост на паралелките.	
		6. Отчитане на извършените проверки за присъствието на учениците в учебни часове и набелязване на конкретни мерки за действие.	
5	м.юли	1. Анализ на едногодишната дейност на колектива..	
		2. Приемане на график за организиране на поправителните изпити, изпитите за завършване на срок(година) и изпитите в самостоятелна форма на обучение през августовско – септемврийската сесия.	
		3. Избор на комисии за подготовка на новата учебна година.	

		4. Информация за хода на приема.	
		5. Номиниране на класни ръководители на новоприетите паралелки.	
		6. Отчитане на извършените проверки за присъствието на учениците в учебни часове и набелязване на конкретни мерки за действие	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

За реализирането на годишния план е необходимо:

- активно включване на всички учители в дейността на училището;
- привличане и сътрудничество с родителите;
- ефективно сътрудничество с всички институции участващи в образователния процес.

VIII. Постоянни комисии към Педагогическия съвет

1.Комисия за работа с училищна документация

(Д.Апостолова, Цветомир Гюрецов, Б. Тодорова-главен учител, Д.Гичева-главен учител, М. Недкова,Р.Петрова, С. Йорданова, С. Панчев, Р. Мичева, Пл. Петров)

Комисията разработва и актуализира училищната документация

2.Комисия по стопанските въпроси

(Пл. Петров, М.Куманова, В.Спасов, М. Борисова)

Осъществява неотложните ремонтни работи; грижи се за функционалното състояние на базата, за снабдяване на гимназията с необходимата техническа и дидактическа база, пособия, енергия, материали, консумативи и суровини.

3.Комисия за обща подкрепа за личностно развитие

(Пл.Петров, М.Недкова, Р. Найденова, Д. Маринов,М. Симеонова, Е. Иванова, Д. Димитрова, Б. Атанасов.)

Осъществява връзки с органите на реда; съставя в началото на всяка учебна година списък на рисковите ученици. Работи диференцирано и индивидуално с учениците и семействата; съдейства за повишаване на правната култура на учениците в риск, както и за решаване на техни социални проблеми; заедно с класните ръководители съставя в началото на годината списък на учениците в тежко материално положение и го представя в библиотеката и на административния секретар с цел ползване на безплатни услуги.

4.Комисия по маркетинг, реклама, връзки с обществеността и прием на ученици

(Д. Апостолова, Ц. Гюрецов,М. Недкова, М. Георгиева, С. Йорданова, К. Рачева, Д. Събева, Р. Петрова, Б. Тодорова)

неправителствените организации, общинската и областната администрации за решаване проблемите на гимназията, води страницата на гимназията в ИНТЕРНЕТ.

Постига перманентност в процеса на приема;работи за даване на повече публичност на многообразната работа на колектива; актуализира интернет страницата на гимназията,осъществява контакти с ръководствата на основните училища и СОУ и с учениците от тях,прогнозира,планира и извършва приема.

5. Комисия за стипендии на учениците

(Пл. Петров, М. Куманова, Х. Бозаджиев, Е. Адамова, Ж. Димитрова, Р. Петрова, Б. Тодорова)

Прилага министерското постановление за стипендии на учениците в гимназията, предлага ученици за еднократни помощи, предлага отнемане на стипендии на наказани ученици, следи за редовността на документите.

6. Комитет по здравословни и безопасни условия на труд

(Ц. Гюрецов, Пл. Петров, Р. Мичева, Б. Тодорова, С. Шопов, К. Панайотова, Н. Кънчева, М. Борисова, В. Спасов)

Прилага стриктно нормативните документи и създава условия за безопасен труд; осъществява перманентни планови и извънпланови проверки на базата, машините, инструментите и съоръженията, спортните уреди, пособия и съоръжения, документацията по охраната на труда, оценява в началото на всяка учебна година рисковите фактори и съставя протокол, проучва ергономичните параметри на работните места и предлага решения за тяхното привеждане в съответствие с изискванията и нормите.

7. Комисия по безопасност на движението

(Пл. Петров, И. Стефанов, В. Спасов)

Организира и ръководи обучението по безопасност на движението; съвместно с пътна полиция създава безопасни условия за движение и шофиране в района около гимназията; решава проблемите с паркирането на МПС във и извън двора на гимназията; обезопасява автомобилите на гимназията и ги поддържа в техническа изправност.

8. Комисия за защита от пожари, природни и други бедствия, производствени аварии, терористични действия

(Пл. Петров, В. Спасов, Д. Абаджиев, Д. Маринов, Б. Атанасов, Ст. Стоев)

Съвместно с органите за противопожарна защита и гражданска отбрана разработва документацията-планове, разчети, схеми, правилници и работи за тяхното прилагане; ръководи организационно обучението по гражданска защита; контролира периодично състоянието на техническите средства за борба с пожари и други бедствия, провежда предвидените по план тренировки и практически занятия.

9. Комисия по учебниците

(Д. Апостолова, Р. Петрова, Р. Найденова, Р. Белчева)

Проверява ежегодно валидността на учебниците в библиотеката. Съставя списък на учебниците, които могат да бъдат ползвани; предлага списък на ученици в особено тежко материално състояние с оглед тяхното снабдяване с учебници от гимназията.

10. Комисия за унищожаване на повредените или неупотребени документи с фабрични номера

(Пл. Петров, Д. Апостолова, П. Николова)

След приключване на последната изпитна сесия за всяка учебна година прави преглед на разходването на документите за учебната година, съставя протокол по установения начин и утвърдената форма и унищожава

11. Комисия за определяне размера на диференцираното трудово възнаграждение (Председател – Нешка Христова, членове:

Д. Апостолова, Ц. Гюрецов; С. Панчев, Б. Тодорова, Д. Червенска, Р. Мичева, Р. Тодорова)

13. Комисия за работа по проекти

(Ц. Гюрецов, Пл. Петров, Д. Апостолова, Д. Червенска, Б. Тодорова, Д. Йорданова, Л. Панайотова, К. Рачева)

Информира и инициира включване на ПТГ „Ш. Петьофи” в проекти. Създава екипи за разработване на проекти.

14. Комисия за сътрудничество с ученическият съвет – в него влизат ученици избрани от всеки клас. На свое заседание УС избира свой председател и членове. Проучва нагласите, потребностите и интересите на учениците в гимназията. Дава предложение за осъществяване на мероприятия, свързани с живота и традициите на ПТГ „Ш. Петьофи” – Разград

(М. Недкова, класни ръководители)

15. Комисия за организиране и тържествено отбелязване на ритуали по повод празници и юбилей

(Д. Апостолова, М. Георгиева, В. Ласкаева, С. Йорданова, М. Пенева, С. Тодоров)

Подготвяне на сценарии по повод празници от училищния и националния календар и създаване на необходимата организация за реализирането им.

16. Комисия за борба със злонамерени анонимни телефонни съобщения в образователните институции

(Пл. Петров, П. Христова, В. Спасов, Л. Панайотова, А. Петрова)

17. Комисия за самооценяване на качество на професионалното образование

(Ц. Гюрецов, Б. Тодорова, Д. Червенска, Д. Йорданова, Агнеса Танчева, Жана Димитрова, Д. Петрова)

18. Комисия за превенция на ранното напускане на училище

(Д. Димитрова, М. Симеонова, М. Недкова, К. Рачева)

Комисията изготвя програма

Забележка: Комисиите работят по свои годишни планове, които са приложения към този план.

IX. УЧИЛИЩЕН КАЛЕНДАР

- 15 септември - Официално откриване на новата учебна година;
- 1 ноември - Ден на будителите; неучебен, поднасяне на цветя пред паметника на будителите, пл. "Възраждане";
- 23 декември - Коледен празник- учебен, с намалени часове
- 28 януари - Ден на Разград. Участие в градските празници.
- 3 март - Национален празник на Република България.
- Поднасяне на венец пред мавзолея в Разград и пред паметника на Геро Василев – опълченец от Разград.
- м. април, м. май- Организиране и провеждане на ученически екскурзии.
- 28 април - ПРАЗНИК НА ГИМНАЗИЯТА. Неучебен, присъствен.
- 1 май –Великден, Ден на труда, официален държавен празник.
- май- Спортен полуден
- 6 май - Ден на храбростта. Официален държавен празник.
- 19 май – полагагане на ДЗИ по БЕЛ. Неучебен.
- 22 май – полагагане на изпит по втори матуритетен предмет. Неучебен.
- 24 и 25 май - Празник на славянската писменост и на българската просвета и култура. 24 май – присъствен.
- 23 юни-НВО по английски език за 8 клас
- 12-16 юни-Дигитални компетенции за учениците от 10 клас
- 30 юни - Закриване на учебните занятия. Връчване на документи за завършена образователна степен и степен на професионална квалификация.

Х. УЧЕБНО ВРЕМЕ

НАЧАЛО И КРАЙ НА ВАКАНЦИИТЕ С ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ЛЯТНАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА:

29.10.2016 г. – 01.11.2016 г. вкл. – есенна

24.12.2016 г. – 04.01.2017 г. вкл. – коледна

04.02.2017 г. – 08.02.2017 г. вкл. – зимна за I - XI клас

04.02.2017 г. – 06.02.2017 г. вкл. – зимна за XII клас

08.04.2017 г. – 17.04.2017 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

13.04.2017 г. – 17.04.2017 г. вкл. – пролетна за XII клас

НЕУЧЕБНИ ДНИ:

07.11.2016 г. – неучебен, но присъствен ден след провеждане на избори за Президент

19.05.2017 г. – ДЗИ по БЕЛ и НВО в VII клас по БЕЛ

22.05.2017 г. – втори ДЗИ и НВО в VII клас по математика

25.05.2017 г. – неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

НАЧАЛО НА ВТОРИЯ УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА:

09.02.2017 г. – за I - XI клас

07.02.2017 г. – за XII клас

КРАЙ НА ВТОРИЯ УЧЕБЕН СРОК НА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА:

15.05.2017 г. – XII клас (13 учебни седмици)

30.06.2017 г. – VIII клас (18 учебни седмици за паралелки с прием след завършен седми клас с интензивно изучаване на чужд език)

30.06.2017 г. – IX - XI клас (18 учебни седмици)

14.07.2017 г. – XI клас (20 учебни седмици за паралелки за придобиване на професионална квалификация)

XI. Приложения:

- План за ръководно- контролната дейност:
- План за повишаване грамотността на учениците.
- Планове на комисиите.

ДИРЕКТОР : ИНЖ. НЕШКА ХРИСТОВА