

ЗАПОВЕД

№ 21 / 21.09.2016 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 18 от Наредба № 12 / 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, с оглед осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището

О П Р Е Д Е Л Я М:

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ в училището, както следва:

1. Учениците представят (при поискване) ученическа лична карта при влизането си в училището.
2. Педагогическият и непедагогическият персонал има право на свободен достъп до училището в рамките на установеното работно време. При необходимост се допускат и извън него, съгласувано с ръководството на училището.
3. Външни лица се допускат в училище след представяне на документ за самоличност, уведомяване на охраната за целта на посещението и регистриране на посещението си в Книга за посещенията на външни лица. В книгата се вписват следните данни: трите имена на посетителя; име на лицето, което ще бъде посетено; дата на посещението; час на влизане; час на излизане. Книгата се води от **Росица Маринова Ненкова**, на длъжност **Началник склад** и се съхранява в **стая 208**. След регистриране външните лица се насочват (придружават) до съответната част на училищната сграда, съобразно целта на посещението им.
Служебните лица се легитимират.
4. Родителите на учениците се допускат в училището при спазване на следните правила:

Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в ПТГ родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час / самоподготовката в двора на училището, а при лоши метериологични условия във фойето на втория етаж/пред учителската стая/, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си.

Настоящата заповед да се доведе до знапиеето на лицата, осигуряващи охраната на училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Със заповедта да бъдат запознати учениците и работещите в училището.

Копие от заповедта да се постави на видно място на входа на училището за сведение на външните лица.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на **Пламен Цвятков Петров** – на длъжност Заместник-директор АСД.

Директор:
(подпис и печат на училището)
Инж.Нешка Христова
(име и фамилия)